



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 27 (443) 12 июля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 23/3

от 11 июля 2013 года

#### О внесении изменений в бюджет городского округа на 2013 год

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию заместителя начальника финансового отдела администрации городского округа Н.Н. Зобниной, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 21.12.2012 г. № 171н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год:

1.1. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

901 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 210 тыс. рублей.

901 2 02 02145 04 0000 151 "Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию реги-ональных систем общего образования" 305 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры" 547 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений" 165 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования" 794 тыс. рублей.

901 2 02 02999 04 0000 151 "Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования" 550 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

901 2 02 03999 04 0000 151 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на

содержание зданий и коммунальных расходов)" 34 998 тыс. рублей.

Итого доходы: -32 427 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год:

2.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 0700500 870 1 864,4 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 810 74,5 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 244 86 тыс. рублей.

901 0701 5241000 111 53,4 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 139,4 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4362100 242 305 тыс. рублей.

901 0702 5240800 111 136,3 тыс. рублей.

901 0702 5240900 111 4,4 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 445,7 тыс. рублей.

Итого по разделу: 585,1 тыс. рублей.

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 5240600 111 47 тыс. рублей.

2.2. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 5250110 111 34 998 тыс. рублей.

Итого расходы: -32 427 тыс. рублей.

2.3. Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0900202 244 -7,3 тыс. рублей.

901 0113 0900202 852 7,3 тыс. рублей.

901 0113 0930000 244 -138,5 тыс. рублей.

901 0113 0930000 242 138,5 тыс. рублей.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера, гражданская оборона"

901 0309 2180100 244 -75,5 тыс. рублей.

901 0309 2180100 242 75,5 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 111 -538,6 тыс. рублей.

901 0701 4209900 112 -0,5 тыс. рублей.

901 0701 4209900 242 43,5 тыс. рублей.  
 901 0701 4209900 243 -142,6 тыс. рублей.  
 901 0701 4209900 244 141,6 тыс. рублей.  
 901 0701 5241000 111 496,6 тыс. рублей.  
 901 0701 5260200 111 -14,6 тыс. рублей.  
 901 0701 5260200 244 14,6 тыс. рублей.  
 подраздел "Общее образование"  
 901 0702 4239900 111 -818,3 тыс. рублей.  
 901 0702 4239900 242 6,5 тыс. рублей.  
 901 0702 4239900 243 -153 тыс. рублей.  
 901 0702 4239900 244 135,4 тыс. рублей.  
 901 0702 4239900 852 11,1 тыс. рублей.  
 901 0702 5240800 111 28,7 тыс. рублей.  
 901 0702 5240900 111 789,6 тыс. рублей.  
 Раздел "Культура и кинематография"  
 подраздел "Культура"  
 901 0801 4409900 111 -500 тыс. рублей.  
 901 0801 5240600 111 500 тыс. рублей.  
 Дума городского округа ЗАТО Свободный:  
 Раздел "Общегосударственные вопросы"  
 подраздел "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований"  
 912 0103 0020400 242 221 - 14 тыс. рублей.  
 912 0103 0020400 122 222 12 тыс. рублей.  
 912 0103 0020400 122 226 2 тыс. рублей.  
 3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".  
 4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".  
 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

### РЕШЕНИЕ № 23/4

от 11 июля 2013 года

#### О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год"

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., главы администрации городского округа Антошко Н.В., депутатов Думы городского округа, информацию заместителя начальника финансового отдела администрации городского округа Н.Н. Зобниной, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год":

1) В пункте 1 число 305 669,3 заменить на число 273 242,3; число 173 423,8 заменить на число 140 786,8.

2) В пункте 2 число 445 318,4 заменить на число 412 891,4.

3) В пункте 18 число 423 103,4 заменить на число 388 166,4.

4) В пункте 19 число 22 215 заменить на число 24 725.

5) Дополнить Решение пунктом 24.1 следующего содержания: "Предусмотреть в бюджете городского округа на 2013 год средства в сумме 74,5 тыс. рублей для предоставления субсидии на проведение мероприятий по энергосбережению. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа".

6) В пункте 25 число 3 429,6 заменить на число 5 294.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9 к решению Думы городского округа от 20.12.2012 года № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавинову Т.А.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

### РЕШЕНИЕ № 23/8

от 11 июля 2013 года

#### О внесении изменений в план приватизации муниципального имущества на 2013 год

В соответствии с п. 13 Положения "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь пп. 5 п. 2 ст. 22, ст. 44 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год, утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 10.06.2013 г. № 21/15:

Дополнить пунктами 15,16,17 следующего содержания:

пункт	Наименование подлежащего приватизации имущества	Местонахождение имущества	Сумма прогнозируемого дохода	Иные сведения	Способ приватизации муниципального имущества
15	Автобус (13 мест) ГАЗ-322132	МКУ АХС	Оценка	Автобус (13 мест) ГАЗ-322132, идентификационный номер (VIN) X9632213260447113, 2005 года изготовления.	Аукцион
16	Автомобиль ГАЗ – 2705, Грузовой фургон цельнометаллический (7 мест)	МКОУ СОШ № 25	Оценка	Автомобиль ГАЗ – 2705, грузовой фургон цельнометаллический, идентификационный номер (VIN) X9627050060098271, 2005 года изготовления.	Аукцион
17	Автобус ПАЗ-32053	МКОУ СОШ № 25	Оценка	Автобус ПАЗ- 32053, 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205E060011257	Аукцион

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по городскому хозяйству Козарез В.П.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение 3 к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" (ред. 11.07.2013г.)			
СВОД ДОХОДОВ			
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2013 ГОД			
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ			
			тыс. руб.
Номер строка	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2013
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 455,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 145,8
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 145,8
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 145,8
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	610,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	51,0

9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0	33	901 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	210,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	3 463,8	34	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	140 786,8
11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8	35	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0	36	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0
13	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0	37	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0	38	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8	39	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	42 663,8
16	901 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0	40	901 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	704,2
17	000 1 12 01000 01 6000 120	<b>ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ</b>	14,6	41	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 900,0
18	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2	42	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0
19	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9	43	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 159,0
20	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5	44	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	1 331,6
21	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	17 205,3	45	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0
22	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0	46	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	613,0
23	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	2 690,0	47	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений)	165,0
24	901 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	7 243,0	48	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования)	550,0
25	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	50,0	49	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования)	1 182,0
26	912 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,3	50	000 2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	82 870,5
27	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	18,0	51	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4
28	901 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	670,0	52	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4
29	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0	53	901 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	654,0
30	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	295,0	54	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0
31	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0	55	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	83,4
32	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0				

56	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 534,2
57	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
58	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	66 001,0
59	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 385,0
60	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0

14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48,8
16	000 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,0
17	000 1 12 01000 01 6000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	14,6
18	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,2
19	000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	8,9
20	000 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,5
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	17 205,3
22	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0
23	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (дополнительных образовательных услуг))	2 690,0
24	000 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	7 243,0
25	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	50,0
26	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,3
27	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	18,0
28	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	670,0
29	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,0
30	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	295,0
31	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,0
32	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	70,0
33	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	210,0
34	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	140 786,8
35	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 012,0
36	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	325,0
37	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	712,0
38	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	50 975,0
39	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	42 663,8
40	000 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	704,2

Приложение 4 к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год" (ред. 11.07.2013г.)			
<b>СВОД ДОХОДОВ</b>			
<b>БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2013 ГОД</b> <b>ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ</b> <b>ОПЕРАЦИИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К</b> <b>ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ</b>			
			тыс. руб.
<b>Номер строки</b>	<b>Код классификации доходов бюджета</b>	<b>Наименование доходов бюджета</b>	<b>2013 год</b>
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>132 455,5</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>110 145,8</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>110 145,8</b>
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 145,8
5	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>610,0</b>
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	610,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>51,0</b>
8	000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>51,0</b>
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	51,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 463,8</b>
11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 463,8
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 858,0
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 150,0



41	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 900,0
42	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	33 732,0
43	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 159,0
44	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области")	1 331,6
45	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	327,0
46	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)	613,0
47	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений)	165,0
48	000 2 02 02999 04 0000 151	(Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования)	550,0
49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций)	1 182,0
50	000 2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>82 870,5</b>
51	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 906,4
52	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	286,4
53	000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	654,0
54	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 405,0
55	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	83,4
56	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	11 534,2
57	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
58	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	66 001,0

59	000 2 02 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>5 385,0</b>
60	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	3 772,0
61	000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	25,0
62	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	74,0
63	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) - победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" в 2013 году)	1 500,0
64	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций и от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, а также доходов местных бюджетов от земельного налога и налога на имущество физических лиц в 2012 году увеличилось по сравнению с объемом поступлений этих платежей в 2011 году)	14,0
65	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-42 144,5</b>
66	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-42 144,5
67	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>273 242,3</b>

Приложение 5					
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6					
"Об утверждении бюджета					
ГО ЗАТО Свободный на 2013 год"					
(ред. 11.07.2013г.)					

**Ведомственная структура расходов  
бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год**

Повер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода					тыс. руб.
		Код главного подразделения	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	
1	2	3	4	5	6	
1	<b>Администрация городского округа</b>	901	00 00	000 00 00	000	<b>405 358,8</b>
2	<b>Общегосударственные вопросы</b>	901	01 00	000 00 00	000	<b>43 759,5</b>
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	15 844,4
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	15 551,8
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	14 551,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	121	14 451,5
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	122	5,9
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	242	38,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	244	41,1
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	852	15,0
11	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	1 000,3
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	121	1 000,3
13	Целевые программы муниципальных образований	901	01 04	795 00 00	000	292,6

14	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 04	795 57 00	000	292,6
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	122	117,6
16	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	244	175,0
17	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	5 294,0
18	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	5 294,0
19	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	870	5 294,0
20	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	22 621,1
21	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	3 870,0
22	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	3 870,0
23	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	244	530,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	244	3 302,7
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	852	37,3
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	500,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	360	500,0
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	107,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	831	10,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	852	97,0
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	15 300,0
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	111	4 987,0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	112	64,0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	242	970,5
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	243	1 337,3
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	244	7 907,2
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	852	34,0
38	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	01 13	795 05 00	000	522,0
39	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	244	522,0
40	Пенси за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	866,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	312	866,0
42	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 03 00	000	106,6
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 03 00	111	106,6
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 05 00	000	344,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	111	343,3
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	112	0,7
47	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	525 06 00	000	0,1
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 06 00	244	0,1
49	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	525 07 00	000	83,4
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	111	80,8
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	244	2,6
52	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 13	795 11 00	000	922,0
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	242	274,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	244	648,0
55	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	286,4
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	286,4
57	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	001 36 00	000	286,4
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	121	284,4
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	122	2,0
60	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	4 337,5
61	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	3 082,5
62	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	1 008,0

63	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	242	147,5
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	244	860,5
65	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	901	03 09	219 01 00	000	50,0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	219 01 00	244	50,0
67	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	2 024,5
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	111	1 926,0
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	112	34,5
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	242	58,0
71	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	244	6,0
72	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	1 158,0
73	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	03 10	795 05 00	000	1 158,0
74	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	795 05 00	244	1 158,0
75	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	97,0
76	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	901	03 14	247 65 00	000	97,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 00	244	87,0
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 02	244	10,0
79	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	12 982,4
80	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	127,0
81	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	127,0
82	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	244	127,0
83	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	12 355,4
84	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	3 235,4
85	Мероприятия	901	04 09	315 03 10	244	3 235,4
86	МЦП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	000	7 788,4
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	243	3 476,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	244	4 312,4
89	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	901	04 09	803 02 10	000	1 331,6
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	803 02 10	244	1 331,6
91	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	500,0
92	Целевые программы муниципальных образований	901	04 12	795 00 00	000	500,0
93	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	000	100,0
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	244	100,0
95	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 12	795 14 00	000	400,0
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 14 00	244	400,0
97	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	89 449,0
98	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	11 635,7
99	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию не заселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	1 000,0
100	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	810	1 000,0
101	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	180,0
102	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	810	180,0
103	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	8 813,7
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	243	8 245,7
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	244	568,0
106	Обеспечение маломужских граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 642,0
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 04 01	244	1 642,0
108	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	12 363,3
109	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	12 363,3
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	243	9 617,8
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	244	2 671,0
112	Субсидии юридическим лицам	901	05 02	351 05 00	810	74,5

113	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	6 761,2
114	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	3 324,2
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 05 00	244	3 324,2
116	организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	000	589,0
117	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	810	589,0
118	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	000	2 848,0
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	244	2 848,0
120	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	58 688,8
121	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	665,0
122	Субсидии юридическим лицам	901	05 05	092 03 00	810	600,0
123	Мероприятия	901	05 05	092 03 00	244	65,0
124	Строительство очистных сооружений	901	05 05	517 01 01	000	15 765,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	517 01 01	244	15 765,0
126	Строительство очистных сооружений за счет остатков прошлого года	901	05 05	520 03 02	000	29 088,1
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 03 02	244	29 088,1
128	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	520 06 00	000	11 670,7
129	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 06 00	244	11 670,7
130	Премии победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	901	05 05	526 07 00	000	1 500,0
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	526 07 00	244	1 500,0
132	Образование	901	07 00	000 00 00	000	212 226,0
133	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	66 492,4
134	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	65 748,4
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	111	48 054,4
136	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	112	174,8
137	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	242	581,5
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	243	1 355,1
139	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	244	6 826,6
140	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	852	5,0
141	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	244	2 173,0
142	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	244	6 578,0
143	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	901	07 01	524 10 00	000	550,0
144	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	524 10 00	111	550,0
145	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	901	07 01	526 02 00	000	74,0
146	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	111	59,4
147	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	244	14,6
148	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	901	07 01	795 05 00	000	120,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 05 00	244	120,0
150	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	140 707,6
151	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	18 403,0
152	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	18 403,0
153	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	112	109,1
154	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	242	482,9
155	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	243	328,5
156	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	244	10 209,5
157	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	852	30,0
158	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	901	07 02	421 99 03	244	7 243,0
159	Модернизация региональных систем общего образования	901	07 02	436 21 00	000	704,2
160	Выполнение функций казенными учреждениями	901	70 02	436 21 00	242	305,0
161	Выполнение функций казенными учреждениями	901	70 02	436 21 00	243	172,5
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	436 21 00	244	226,7
163	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	901	07 02	520 09 00	000	654,0
164	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	520 09 00	111	654,0
165	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	524 02 00	000	2 900,0

166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 02 00	244	2 900,0
167	Повышение средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	901	07 02	524 08 00	000	165,0
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 08 00	111	165,0
169	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	901	07 02	524 09 00	000	1 182,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 09 00	111	1 182,0
171	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	901	07 02	525 01 00	000	66 001,0
172	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 10	111	64 604,0
173	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 10	112	116,0
174	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 20	242	95,0
175	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 20	244	841,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 30	242	240,0
177	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 30	244	105,0
178	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	43 622,2
179	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	43 622,2
180	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	111	31 302,9
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	112	256,4
182	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	242	774,3
183	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	243	799,6
184	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	244	7 721,0
185	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	852	36,2
186	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	244	2 731,8
187	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	000	200,0
188	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 02 00	243	200,0
189	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	2 759,0
190	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 10 00	243	2 723,0
191	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 10 00	244	36,0
192	МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 12 00	000	3 790,2
193	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 12 00	244	3 790,2
194	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	901	07 02	811 00 10	000	327,0
195	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	811 00 10	243	327,0
196	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	4 252,0
197	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	477,0
198	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	244	477,0
199	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	432 02 00	000	1 159,0
200	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 00	244	428,9
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 00	321	730,1
202	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 00	000	2 616,0
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	244	786,0
204	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	432 02 01	321	1 830,0
205	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	774,0
206	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	774,0
207	Мероприятия	901	07 09	436 10 00	244	774,0
208	Культура и кинематограф	901	08 00	000 00 00	000	25 849,0
209	Культура	901	08 01	000 00 00	000	25 849,0
210	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	8 449,0
211	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	8 449,0
212	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	111	4 835,0
213	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	112	16,3
214	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	242	253,0

215	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	244	2 142,2
216	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	852	2,5
217	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	450 94 00	244	1 200,0
218	<b>Библиотеки</b>	<b>901</b>	<b>08 01</b>	<b>442 00 00</b>	<b>000</b>	<b>2 047,0</b>
219	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	2 047,0
220	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	111	1 685,0
221	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	112	12,0
222	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	242	71,0
223	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	244	279,0
224	<b>Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований</b>	<b>901</b>	<b>08 01</b>	<b>440 02 00</b>	<b>000</b>	<b>25,0</b>
225	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 02 00	244	25,0
226	<b>Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры</b>	<b>901</b>	<b>08 01</b>	<b>524 06 00</b>	<b>000</b>	<b>613,0</b>
227	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	524 06 00	111	613,0
228	<b>МЦП "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы</b>	<b>901</b>	<b>08 01</b>	<b>795 06 00</b>	<b>000</b>	<b>14 715,0</b>
229	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	795 06 00	243	9 210,6
230	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	795 06 00	244	5 504,4
231	<b>Здравоохранение</b>	<b>901</b>	<b>09 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>400,0</b>
232	<b>Амбулаторная помощь</b>	<b>901</b>	<b>09 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>130,0</b>
233	<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>901</b>	<b>09 02</b>	<b>795 00 00</b>	<b>000</b>	<b>130,0</b>
234	<b>МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы</b>	<b>901</b>	<b>09 02</b>	<b>795 03 00</b>	<b>000</b>	<b>130,0</b>
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	244	130,0
236	<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>901</b>	<b>09 07</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>260,0</b>
237	<b>Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора</b>	<b>901</b>	<b>09 07</b>	<b>481 00 00</b>	<b>000</b>	<b>260,0</b>
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	244	260,0
239	<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>901</b>	<b>09 09</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
240	Мероприятия в области здравоохранения	901	09 09	512 97 00	000	10,0
241	Мероприятия	901	09 09	512 97 00	244	10,0
242	<b>Социальная политика</b>	<b>901</b>	<b>10 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>15 407,0</b>
243	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>901</b>	<b>10 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>15 054,5</b>
244	<b>Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>901</b>	<b>10 03</b>	<b>505 46 00</b>	<b>000</b>	<b>1 906,4</b>
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	505 46 00	244	28,2
246	Социальные выплаты	901	10 03	505 46 00	313	1 878,2
247	<b>Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>901</b>	<b>10 03</b>	<b>525 03 00</b>	<b>000</b>	<b>2 288,1</b>
248	Социальные выплаты	901	10 03	525 03 00	313	2 265,5
249	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 03 00	244	22,6
250	<b>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>901</b>	<b>10 03</b>	<b>525 05 00</b>	<b>000</b>	<b>10 860,0</b>
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	525 05 00	244	160,0
252	Социальные выплаты	901	10 03	525 05 00	313	10 700,0
253	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>901</b>	<b>10 06</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>352,5</b>
254	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	901	10 06	520 06 00	360	12,0
255	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 03 00	244	10,3
256	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 05 00	242	25,0
257	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 05 00	244	305,2
258	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>901</b>	<b>11 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>473,0</b>
259	<b>Массовый спорт</b>	<b>901</b>	<b>11 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>473,0</b>
260	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	473,0
261	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	473,0
262	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	244	473,0
263	<b>Средства массовой информации</b>	<b>901</b>	<b>12 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>189,0</b>
264	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>901</b>	<b>12 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>189,0</b>
265	<b>Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти</b>	<b>901</b>	<b>12 02</b>	<b>457 85 00</b>	<b>000</b>	<b>189,0</b>
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	242	65,0
267	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 02	457 85 00	244	124,0
268	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>405 358,8</b>
269	<b>Дума городского округа</b>	<b>912</b>	<b>00 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 844,2</b>
270	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 844,2</b>
271	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>912</b>	<b>01 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 135,2</b>

272	<b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>	<b>912</b>	<b>01 02</b>	<b>002 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 135,2</b>
273	<b>Глава муниципального образования</b>	<b>912</b>	<b>01 02</b>	<b>002 03 00</b>	<b>000</b>	<b>1 135,2</b>
274	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	121	1 135,2
275	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>912</b>	<b>01 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>709,0</b>
276	<b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>	<b>912</b>	<b>01 03</b>	<b>002 00 00</b>	<b>000</b>	<b>709,0</b>
277	<b>Центральный аппарат</b>	<b>912</b>	<b>01 03</b>	<b>002 04 00</b>	<b>000</b>	<b>689,0</b>
278	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	122	41,0
279	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	121	550,9
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	242	16,0
281	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	244	81,0
282	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	852	0,1
283	<b>Депутаты представительного органа муниципального образования</b>	<b>912</b>	<b>01 03</b>	<b>002 12 00</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>
284	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	122	20,0
285	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>1 844,2</b>
286	<b>Контрольный орган</b>	<b>913</b>	<b>00 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 588,2</b>
287	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>913</b>	<b>01 06</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 462,2</b>
288	<b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>	<b>913</b>	<b>01 06</b>	<b>002 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 462,2</b>
289	<b>Центральный аппарат</b>	<b>913</b>	<b>01 06</b>	<b>002 04 00</b>	<b>000</b>	<b>703,2</b>
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	121	628,2
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	242	5,0
292	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	244	70,0
293	<b>Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители</b>	<b>913</b>	<b>01 06</b>	<b>002 25 00</b>	<b>000</b>	<b>759,0</b>
294	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	121	758,4
295	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	122	0,6
296	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>913</b>	<b>01 13</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>126,0</b>
297	<b>Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы</b>	<b>913</b>	<b>01 13</b>	<b>491 01 00</b>	<b>000</b>	<b>126,0</b>
298	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	312	126,0
299	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>919</b>	<b>00 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>4 100,2</b>
300	<b>Финансовый отдел администрации</b>	<b>919</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 657,8</b>
301	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>919</b>	<b>01 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 657,8</b>
302	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>919</b>	<b>01 06</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 657,8</b>
303	<b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>	<b>919</b>	<b>01 06</b>	<b>002 00 00</b>	<b>000</b>	<b>3 657,8</b>
304	<b>Центральный аппарат</b>	<b>919</b>	<b>01 06</b>	<b>002 04 00</b>	<b>000</b>	<b>3 657,8</b>
305	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	121	3 534,6
306	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	122	51,0
307	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	002 04 00	242	72,2
308	<b>МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>919</b>	<b>01 06</b>	<b>795 11 00</b>	<b>000</b>	<b>420,0</b>
309	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 11 00	242	420,0
310	<b>Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы</b>	<b>919</b>	<b>01 06</b>	<b>795 57 00</b>	<b>000</b>	<b>22,4</b>
311	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	122	19,0
312	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	795 57 00	244	3,4
313	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>4 100,2</b>
314	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>412 891,4</b>

Приложение 6  
к Решению Думы от 20 декабря 2012 г. № 14/6  
"Об утверждении бюджета  
ГО ЗАТО Свободный на 2013 год"  
(ред. 11.07.2013г.)

**Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный  
на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям  
видам расходов бюджета**

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	51 292,1



2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 135,2
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 135,2
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 135,2
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	121	1 135,2
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	709,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	709,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	689,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	122	41,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	121	550,9
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	242	16,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	244	81,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	852	0,1
14	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	20,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	122	20,0
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	15 844,4
17	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	15 551,8
18	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	14 551,5
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	121	14 451,5
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	122	5,9
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	242	38,0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	244	41,1
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	852	15,0
24	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	1 000,3
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	121	1 000,3
26	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	292,6
27	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 04	795 57 00	000	292,6
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	122	117,6
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	244	175,0
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 562,4
31	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 361,0
32	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 361,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	121	4 162,8
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	122	51,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	242	77,2
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	244	70,0
37	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	759,0
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	121	758,4
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	122	0,6
40	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 06	795 11 00	000	420,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	242	420,0
42	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 06	795 57 00	000	22,4
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	122	19,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 57 00	244	3,4
45	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	5 294,0
46	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	5 294,0
47	Прочие расходы	01 11	070 05 00	870	5 294,0
48	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	22 747,1
49	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	3 870,0
50	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	3 870,0
51	Мероприятия	01 13	090 02 01	244	530,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	244	3 302,7
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	852	37,3
54	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	500,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	360	500,0
56	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	107,0
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	831	10,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	852	97,0
59	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	15 300,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	111	4 987,0
61	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	112	64,0
62	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	242	970,5
63	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	243	1 337,3
64	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	244	7 907,2
65	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	852	34,0
66	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	01 13	795 05 00	000	522,0
67	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	244	522,0
68	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	992,0
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	312	992,0
70	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 03 00	000	106,6
71	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 03 00	111	106,6
72	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 05 00	000	344,0
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	111	343,3
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	112	0,7
75	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	525 06 00	000	0,1
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 06 00	244	0,1
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	525 07 00	000	83,4
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	111	80,8
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	244	2,6
80	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 13	795 11 00	000	922,0
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	242	274,0
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	244	648,0
83	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	286,4
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	286,4
85	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	286,4
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	121	284,4
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	122	2,0
88	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	4 337,5
89	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	3 082,5
90	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	1 008,0
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	242	147,5
92	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	244	860,5
93	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	50,0
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	244	50,0
95	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	2 024,5
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	111	1 926,0

97	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	112	34,5
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	242	58,0
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	244	6,0
100	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 158,0</b>
101	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	03 10	795 05 00	000	1 158,0
102	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	795 05 00	244	1 158,0
103	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	97,0
104	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 00	000	97,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 00	244	87,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 02	244	10,0
107	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	12 982,4
108	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	127,0
109	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	127,0
110	Мероприятия	04 06	280 01 00	244	127,0
111	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	12 355,4
112	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	3 235,4
113	Мероприятия	04 09	315 03 10	244	3 235,4
114	МПП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	04 09	795 15 00	000	7 788,4
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	243	3 476,0
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	244	4 312,4
117	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	04 09	803 02 10	000	1 331,6
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	803 02 10	244	1 331,6
119	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	500,0
120	Целевые программы муниципальных образований	04 12	795 00 00	000	500,0
121	МПП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	04 12	795 01 00	000	100,0
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	244	100,0
123	МПП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	04 12	795 14 00	000	400,0
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 14 00	244	400,0
125	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	89 449,0
126	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	11 635,7
127	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	1 000,0
128	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	810	1 000,0
129	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	180,0
130	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	810	180,0
131	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	8 813,7
132	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	243	8 245,7
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	244	568,0
134	Обеспечение малоимущих граждан жильем помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 642,0
135	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 04 01	244	1 642,0
136	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	12 363,3
137	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	12 363,3
138	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	243	9 617,8
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	244	2 671,0
140	Субсидии юридическим лицам	05 02	351 05 00	810	745,0
141	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	6 761,2
142	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	3 324,2
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 05 00	244	3 324,2

144	организация уличного освещения	05 03	600 05 02	000	589,0
145	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	810	589,0
146	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	05 03	795 04 00	000	2 848,0
147	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	244	2 848,0
148	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	58 688,8
149	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	665,0
150	Субсидии юридическим лицам	05 05	092 03 00	810	600,0
151	Мероприятия	05 05	092 03 00	244	65,0
152	Строительство очистных сооружений	05 05	517 01 01	000	15 765,0
153	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	517 01 01	244	15 765,0
154	Строительство очистных сооружений за счет остатков прошлого года	05 05	520 03 02	000	29 088,1
155	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 03 02	244	29 088,1
156	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	520 06 00	000	11 670,7
157	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 06 00	244	11 670,7
158	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	05 05	526 07 00	000	1 500,0
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	526 07 00	244	1 500,0
160	Образование	07 00	000 00 00	000	212 226,0
161	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	66 492,4
162	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	65 748,4
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	111	48 054,4
164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	112	174,8
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	242	581,5
166	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	243	1 355,1
167	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	244	6 826,6
168	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	852	5,0
169	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	244	2 173,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	244	6 578,0
171	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	07 01	524 10 00	000	550,0
172	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	524 10 00	111	550,0
173	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	07 01	526 02 00	000	74,0
174	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	111	59,4
175	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	244	14,6
176	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" на 2013-2015 годы	07 01	795 05 00	000	120,0
177	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 05 00	244	120,0
178	Общее образование	07 02	000 00 00	000	140 707,6
179	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	18 403,0
180	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	18 403,0
181	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	112	109,1
182	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	242	482,9
183	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	243	328,5
184	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	244	10 209,5
185	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	852	30,0
186	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	07 02	421 99 03	244	7 243,0
187	Модернизация региональных систем общего образования	07 02	436 21 00	000	704,2
188	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	242	305,0
189	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	243	172,5
190	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	436 21 00	244	226,7
191	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07 02	520 09 00	000	654,0
192	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	520 09 00	111	654,0

193	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	524 02 00	000	2 900,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 02 00	244	2 900,0
195	Повышение средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	07 02	524 08 00	000	165,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 08 00	111	165,0
197	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	07 02	524 09 00	000	1 182,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 09 00	111	1 182,0
199	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	07 02	525 01 00	000	66 001,0
200	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	111	64 604,0
201	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	112	116,0
202	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	242	95,0
203	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	244	841,0
204	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 30	242	240,0
205	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 30	244	105,0
206	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	43 622,2
207	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	43 622,2
208	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	111	31 302,9
209	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	112	256,4
210	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	242	774,3
211	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	243	799,6
212	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	244	7 721,0
213	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	852	36,2
214	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	244	2 731,8
215	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 02 00	000	200,0
216	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 02 00	243	200,0
217	МПП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	07 02	795 10 00	000	2 759,0
218	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	243	2 723,0
219	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	244	36,0
220	МПП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 12 00	000	3 790,2
221	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 12 00	244	3 790,2
222	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	07 02	811 00 10	000	327,0
223	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	811 00 10	243	327,0
224	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	4 252,0
225	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	477,0
226	Мероприятия	07 07	431 01 00	244	477,0
227	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	432 02 00	000	1 159,0
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 00	244	428,9
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 00	321	730,1
230	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	2 616,0
231	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	244	786,0
232	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	432 02 01	321	1 830,0
233	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	774,0
234	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	774,0
235	Мероприятия	07 09	436 10 00	244	774,0
236	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	25 849,0

237	Культура	08 01	000 00 00	000	25 849,0
238	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	8 449,0
239	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	8 449,0
240	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	111	4 835,0
241	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	112	16,3
242	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	242	253,0
243	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	244	2 142,2
244	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	852	2,5
245	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	450 94 00	244	1 200,0
246	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	2 047,0
247	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	2 047,0
248	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	111	1 685,0
249	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	112	12,0
250	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	242	71,0
251	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	244	279,0
252	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01	440 02 00	000	25,0
253	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 02 00	244	25,0
254	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	08 01	524 06 00	000	613,0
255	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	524 06 00	000	613,0
256	МЦП "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2013-2015 годы	08 01	795 06 00	000	14 715,0
257	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	795 06 00	243	9 210,6
258	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	795 06 00	244	5 504,4
259	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	400,0
260	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	130,0
261	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	130,0
262	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	130,0
263	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	244	130,0
264	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	260,0
265	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
266	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	244	260,0
267	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	10,0
268	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	10,0
269	Мероприятия	09 09	512 97 00	244	10,0
270	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	15 407,0
271	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	15 054,5
272	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 906,4
273	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	244	28,2
274	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	313	1 878,2
275	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	000	2 288,1
276	Социальные выплаты	10 03	525 03 00	313	2 265,5
277	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	244	22,6
278	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 05 00	000	10 860,0
279	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	525 05 00	244	160,0
280	Социальные выплаты	10 03	525 05 00	313	10 700,0
281	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	352,5
282	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований (социальные выплаты)	10 06	520 06 00	360	12,0
283	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 03 00	244	10,3
284	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	242	25,0
285	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	244	305,2
286	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	473,0
287	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	473,0
288	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	473,0

289	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	473,0
290	Мероприятия	11 02	512 03 00	244	473,0
291	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	189,0
292	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	189,0
293	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	189,0
294	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	242	65,0
295	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	457 85 00	244	124,0
296	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>412 891,4</b>

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

## Об утверждении Регламент информационного взаимодействия сторон

от 28 июня 2013 года № 446

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В.Антошко.

Приложение № 1

### Регламент информационного взаимодействия Сторон

1. В соответствии с п.4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № 12 от 28.06.2013 г., Орган местного самоуправления ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Способы предоставления информации Органом местного самоуправления:

3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Органа местного самоуправления.

3.1.1. Доступ к Региональной информационно-аналитической системе (далее - РИАС ЖКХ) организован через сайт в сети Интернет (<http://sve.o7gkh.ru>).

3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:  
- Оператор ввода информации - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.

- Аналитик - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных,

			Приложение 8		
			к Решению Думы от 20 декабря 2012 г.		
			№14/6 "Об утверждении бюджета		
			городского округа ЗАТО Свободный на		
			2013 год"		
			(ред. 11.07.2013г.)		
<b>Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2013 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета</b>					
тыс. руб.					
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения		
<b>Источники финансирования дефицита бюджета:</b>			<b>139 649,1</b>		
<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	000 01 05 00 00 00 0000 000		<b>124 649,1</b>		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 510		-288 242,3		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 04 0000 610		412 891,4		
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000		15 000,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640		15 000,0		

			Приложение 9		
			к Решению Думы от 20 декабря 2012 г.		
			№14/6 "Об утверждении бюджета		
			городского округа ЗАТО Свободный на		
			2013 год"		
			(ред. 11.07.2013г.)		
<b>Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета</b>					
тыс. руб.					
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные		
<b>Источники финансирования дефицита бюджета:</b>			<b>139 649,1</b>		
<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	000 01 05 00 00 00 0000 000		<b>124 649,1</b>		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510		-288 242,3		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610		412 891,4		
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000		15 000,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640		15 000,0		



Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).

3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal\_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.

3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).

3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.

3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- Оператор данных - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.

- Аналитик - сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ:

4.1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal\_gkh@inbox.ru).

4.2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Органа местного самоуправления. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.

4.3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.

4.4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Органа местного самоуправления в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

5. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.

5.1. Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Органа местного самоуправления направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение № 1  
к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в  
Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ

1	Полное и краткое наименование организации	
2	Реквизиты организации	
3	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	
4	Сведения о руководителе должность, фамилия, имя, отчество; основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; контактная информация (телефон, эл. адрес)	
5	Сфера деятельности организации	Орган местного самоуправления Ресурсоснабжающая организация Управляющая организация Расчетно-кассовый центр Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры Иное
6	Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления	

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

№ п/п	Должность	ФИО	Контактная информация		Права пользователя *				Примечание
			Телефон	Адрес электронной почты	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									

\* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

- Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);
- Оператор ввода информации;
- Оператор данных;
- Аналитик.

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение 2  
к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

## Форматы реестров данных

### Содержание

- Структура реестров данных
- Перечень реестров данных
- Порядок загрузки реестров данных
- Форматы реестров данных
  - Реестр домов
  - ТП МКД. Общие сведения о жилом доме
  - ТП МКД. Техническое описание здания
  - ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания
  - ТП МКД. Энергетические характеристики здания
  - ТП МКД. Характеристика жилых помещений
  - Реестр помещений
  - Реестр общедомовых приборов учета
  - Реестр показаний общедомовых приборов учета
  - Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам
  - Реестр индивидуальных приборов учета
  - Реестр показаний индивидуальных приборов учета
  - Реестр субъектов ЖКХ
  - Реестр сведений о режимах работы организаций
  - Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО
  - Реестр членов правления ТСЖ
  - Совет дома
  - Реестр домов в управлении
  - Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД
  - Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья
  - Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД
  - Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры
  - Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы
  - Реестр ограничений поставки ЖКУ

- 4.25. Реестр лицевых счетов  
 4.26. Услуги на лицевом счете  
 4.27. Реестр начислений и оплат по лицевым счетам  
 4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ  
 4.29. Реестр регистраций граждан  
 4.30. Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы  
 4.31. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО  
 4.32. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО  
 4.33. Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО  
 4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности  
 4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора  
 4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы  
 5. Форматы реестров данных сегментов "Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ" и "Инспектирование жилого фонда"  
 5.1. Реестр программ  
 5.2. Индикатор программы  
 5.3. Значение индикатора программы  
 5.4. Элементы программы  
 5.5. Лимит финансирования  
 5.6. Бюджет лимита финансирования программы  
 5.7. Сумма бюджетов лимитов финансирования  
 5.8. Финансовое исполнение программы  
 5.9. Источники финансирования  
 5.10. Энергосберегающие мероприятия  
 5.11. Объекты программы энергосбережения  
 5.12. Объемы и источники финансирования программы  
 5.13. Объекты капитального ремонта  
 5.14. Работы по объекту капитального ремонта  
 5.15. Платежные поручения по объекту капитального ремонта  
 5.16. Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта  
 5.17. Объекты программы переселения  
 5.18. Нарушения управляющей организации  
 5.19. Проведенные проверки  
 5.20. Проверяемые дома  
 5.21. Нарушения по раскрытию  
 5.22. Раскрытие информации  
 6. Справочники  
 6.1. Справочник видов жилого фонда  
 6.2. Справочник степеней благоустройства МКД  
 6.3. Справочник форм собственности  
 6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели использования  
 6.5. Справочник видов помещений  
 6.6. Справочник способов управления  
 6.7. Справочник услуг  
 6.8. Справочник единиц измерения  
 6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры  
 6.10. Справочник типов регистрации граждан  
 6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства  
 6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов  
 6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки  
 6.14. Справочник источников финансирования  
 6.15. Справочник стран мира  
 7. Справочники сегментов "Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ" и "Инспектирование жилого фонда"  
 7.1. Справочник "Виды работ"  
 7.2. Тип программы  
 7.3. Типы структурного элемента

### 1. СТРУКТУРА РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

Информационное взаимодействие между РИАС ЖКХ и внешними системами осуществляется посредством файлового обмена и загрузки информации из полученных файлов с помощью интерфейса портала РИАС ЖКХ.

Форматы файлов реестров - XML и CSV.

Для десятичных значений параметров в качестве разделителя должна использоваться точка.

Даты должны передаваться в формате ГГГГ-ММ-ДД .

Структура файла CSV

Кодировка UTF-8.

Разделитель ";".

1-я строка файла: #RTYPE=R

где R - тип реестра - глобальный идентификатор пакета данных, позволяющий уникально идентифицировать каждый пакет данных информационного взаимодействия.

Пример csv-файла реестра домов:

#RTYPE=F01

54000001000072900;49;;;1;1;4;1;2;2002-10-18;

54000001000072900;29;;;1;1;4;1;2;1985-05-01;

...

Структура файла XML

Кодировка UTF-8.

Корневой элемент - тип реестра - глобальный идентификатор пакета данных, позволяющий уникально идентифицировать каждый пакет данных информационного взаимодействия.

Характеристики объекта указываются в значениях атрибутов элемента данных.

Пример xml-файла реестра домов:

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<F01> <!--Тип реестра--!>

<HOUSE <!-- Элемент данных --!>

KLADRCODE="54000001000072900 " <!-- Атрибут --!>

HOUSENUM="49" BUILDNUM="" STRUCNUM=""  
 FONDFORM="1" IMPROVEMENT="1" STARTUPDATE  
 ="2002-10-18"/>

<HOUSE KLADRCODE="54000001000072900 "  
 HOUSENUM="29" BUILDNUM="" STRUCNUM=""  
 FONDFORM="1" IMPROVEMENT="1" STARTUPDATE  
 ="1985-05-01"/>

...</F01>

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование реестра	Код реестра
1	Реестр домов	F01
2	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме	F02
3	ТП МКД. Техническое описание здания	F03
4	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания	F04
5	ТП МКД. Энергетические характеристики здания	F05
6	ТП МКД. Характеристика жилых помещений	F72
7	Реестр помещений	F06
8	Реестр общедомовых приборов учета	F07
9	Реестр показаний общедомовых приборов учета	F73
10	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам	F32
11	Реестр индивидуальных приборов учета	F08
12	Реестр показаний индивидуальных приборов учета	F74
13	Реестр субъектов ЖКХ	F09
14	Реестр сведений о режимах работы организаций	F10
15	Реестр членства субъектов ЖКХ в СПО	F12
16	Реестр членов правления ТСЖ	F17
17	Совет дома	F18
18	Реестр домов управления	F19
19	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД	F20
20	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья	F22
21	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД	F23
22	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	F25
23	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы	F26
24	Реестр ограничений поставки ЖКУ	F24
25	Реестр лицевых счетов	F27
26	Услуги на лицевом счете	F28
27	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам	F30
28	Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ	F33
29	Реестр регистраций граждан	F35
30	Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы	F36
31	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО	F71
32	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО	F76
33	Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО	F14

34	Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности	F15
35	Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора	F16
36	Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	F21
37	Реестр программ	F37
38	Индикаторы	F38
39	Значения индикаторов	F39
40	Элемент программы	F40
41	Лимит финансирования	F41
42	Бюджет лимита финансирования	F42
43	Сумма бюджетов лимитов финансирования	F43
44	Финансовое исполнение программы	F60
45	Источники финансирования	F62
46	Энергосберегающие мероприятия	F44
47	Объекты программы энергосбережения	F61
48	Объем и источники финансирования программы	F45
49	Объекты капитального ремонта	F46
50	Работы по объектам капитального ремонта	F47
51	Платежные поручения по объекту капитального ремонта	F48
52	Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта	F50
53	Объекты программы переселения	F51
54	Нарушения управляющей организации	F54
55	Проведенные проверки	F55
56	Проверяемые дома	F56
57	Нарушения по раскрытию	F57
58	Раскрытие информации	F58

34	Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности	Реестр субъектов ЖКХ
35	Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора	Реестр субъектов ЖКХ
36	Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	Реестр субъектов ЖКХ
37	Реестр программ	
38	Индикаторы	Реестр программ
39	Значения индикаторов	Индикаторы
40	Элемент программы	Реестр программ
41	Лимит финансирования	Реестр программ
42	Бюджет лимита финансирования	Лимит финансирования Источники финансирования
43	Сумма бюджетов лимитов финансирования	Бюджет лимита финансирования Источники финансирования
44	Финансовое исполнение программы	
45	Источники финансирования	
46	Энергосберегающие мероприятия	Объекты программы энергосбережения
47	Объекты программы энергосбережения	Реестр программ
48	Объем и источники финансирования программы	Реестр программ Источники финансирования
49	Объекты капитального ремонта	Реестр программ
50	Работы по объектам капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
51	Платежные поручения по объекту капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
52	Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта	Объекты капитального ремонта
53	Объекты программы переселения	Реестр программ
54	Нарушения управляющей организации	Проведенные проверки
55	Проведенные проверки	Реестр субъектов ЖКХ
56	Проверяемые дома	Реестр домов
57	Нарушения по раскрытию	Раскрытие информации
58	Раскрытие информации	Реестр субъектов ЖКХ

**3. ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ**

№ п/п	Наименование реестра	Связанные реестры, которые должны быть обработаны до загрузки реестра
1	Реестр домов	
2	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме	Реестр домов
3	ТП МКД. Техническое описание здания	Реестр домов
4	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания	Реестр домов
5	ТП МКД. Энергетические характеристики здания	Реестр домов
6	ТП МКД. Характеристика жилых помещений	Реестр домов
7	Реестр помещений	Реестр домов
8	Реестр общедомовых приборов учета	Реестр домов
9	Реестр показаний общедомовых приборов учета	Реестр общедомовых приборов учета
10	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам	Реестр домов
11	Реестр индивидуальных приборов учета	Реестр помещений
12	Реестр показаний индивидуальных приборов учета	Реестр индивидуальных приборов учета
13	Реестр субъектов ЖКХ	
14	Реестр сведений о режимах работы организаций	Реестр субъектов ЖКХ
15	Реестр членства субъектов ЖКХ в СПО	Реестр субъектов ЖКХ
16	Реестр членов правления ТСЖ	Реестр субъектов ЖКХ
17	Совет дома	Реестр домов
18	Реестр домов в управлении	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
19	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
20	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
21	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
22	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	Реестр субъектов ЖКХ
23	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры
24	Реестр ограничений поставки ЖКУ	Реестр домов Реестр субъектов ЖКХ
25	Реестр лицевых счетов	Реестр субъектов ЖКХ Реестр помещений
26	Услуги на лицевом счете	Реестр лицевых счетов Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД
27	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам	Услуги на лицевом счете
28	Сведения о предоставлении субсидий мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ	Реестр помещений
29	Реестр регистраций граждан	Реестр помещений
30	Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы	Реестр субъектов ЖКХ
31	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО	Реестр субъектов ЖКХ
32	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО	Реестр субъектов ЖКХ
33	Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО	Реестр субъектов ЖКХ

**4. ФОРМАТЫ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ**

**4.1. Реестр домов**

Корневой тэг	F01
Тэг элемента данных	HOUSE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТТНШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ШШШ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Вид жилого фонда	FONDFORM	Целое	1	Нет	Принимаемые значения: 1 – многоквартирный; 2 – индивидуальный.
6	Степень благоустройства	IMPROVEMENT	Целое	1	Нет	Принимаемые значения: 1 – благоустроенный; 2 – частично благоустроенный; 3 – неблагоустроенный.
7	Дата ввода в эксплуатацию	STARUPDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
8	Признак аварийности дома	ISEMERGENCY	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 – не аварийный дом; 1 – аварийный дом.

**4.2. ТП МКД. Общие сведения о жилом доме**

Корневой тэг	F02
Тэг элемента данных	HOUSETP

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТТНШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ШШШ – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Литера	LITERA	Символ	620	Нет	Обозначение строения на земельном участке
6	Инвентарный номер	INVENTORYNUM	Символ	32	Нет	
7	Кадестровый номер земельного участка	KADASTRNUM	Символ	32	Нет	
8	Дата составления технического плана	FILLDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

9	Дата внесения последнего изменения в ТП	DATECHANGE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Серия и тип проекта	PROJECTTYPE	Символ	50	Нет	
11	Год постройки	BUILDYEAR	Целое	4	Нет	
12	Год проведения реконструкции	RECONSTRUCTIONYEAR	Целое	4	Нет	
13	Год проведения капитального ремонта	REPAIRYEAR	Целое	4	Нет	
14	Общий строительный объем	BUILDINGVOLUME	Целое	6	Нет	
15	Общая площадь дома	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
16	Общая площадь жилых помещений	TOTALSQUAREFLATS	Десятичное	9,2	Нет	Площадь жилой части
17	Площадь нежилых помещений функционального назначения	GENERALUSESQUARE	Десятичное	9,2	Нет	Площадь помещений общего пользования
18	Количество лестниц	STAIRWALNUM	Целое	5	Нет	
19	Количество этажей, наименьшее	STOREYSNUM	Целое	3	Нет	
20	Количество этажей, наибольшее	STOREYSNUMMAX	Целое	3	Нет	
21	Число этажей надземной части	STOREYSNUMUP	Целое	3	Нет	
22	Число этажей подземной части	STOREYSNUMDOWN	Целое	3	Нет	
23	Количество подъездов	POKCHNUM	Целое	3	Нет	
24	Количество проживающих	PEOPLECOUNT	Целое	5	Нет	
25	Количество лицевых счетов	ACCOUNTNUM	Целое	5	Нет	НАВЕРНО НЕ ЛС А КВАРТИР ???
26	Мансарды, ед.	GARRET	Целое	5	Нет	
27	Жилая площадь квартир	LIVINGSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
28	Площадь встроены помещений	BUILTINSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
29	Площадь балкона, лоджии, т.д.	BALCONYSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	
30	Год надстройки	SUPERSTRUCTUREYEAR	Целое	4	Нет	
31	Общий индекс здания	PHYSDEP	Десятичное	3,2	Нет	

4.3. ТП МКД. Техническое описание здания

Корневой тг	F03
Тг элемента данных	HOUSEDESCR

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТППШУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Отопление	HEATINGTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Центральное; 2 - Автономное котельная; 3 - Квартирное отопление; 4 - Печное; 5 - Отсутствует;
6	Холодное водоснабжение	WATERSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Центральное; 2 - Отсутствует.
7	Канализация	SEWERAGE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Центральное; 2 - Отсутствует.
8	Горячее водоснабжение	HOTWATERSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Центральное; 2 - Автономная котельная; 3 - Квартирное (индивидуальное котель); 4 - Индивидуальный водонагреватель; 5 - От дровяных колонок; 6 - Отсутствует.
9	Газоснабжение	GASSUPPLYTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Центральное; 2 - Нецентральное; 3 - Отсутствует.
10	Вентиляция	VENTILATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Приточная вентиляция; 2 - Вытяжная вентиляция; 3 - Приточно-вытяжная вентиляция; 4 - Отсутствует.
11	Водостоки	DRAINTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Наружные водостоки; 2 - Внутренние водостоки; 3 - Отсутствует.
12	Мусоропровода	CHUTETYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Есть; 2 - Отсутствует.
13	Размещение приёмно-грузовых клапанов мусоропровода	CHUTELOCATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Квартирные; 2 - Обособленные помещения на лестничной клетке; 3 - Лестничная клетка.
14	Тип фундамента	FOUNDATIONTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Ленточный; 2 - Столбчатый; 3 - Сплошной; 4 - Свайный; 5 - Отсутствует.
15	Тип стен	WALLTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Кирпичный; 2 - Панельный; 3 - Монолит; 4 - Другой тип; 5 - Деревянный.
16	Тип перекрытий	FLOORTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Железобетонные; 2 - Стыканные; 3 - Деревянные.
17	Конструкция крыши	ROOFTYPE	Целое	2	Нет	Принимаемые значения: 1 - Плоская крыша; 2 - Скатная крыша.
18	Количество лифтов	NUMELEVATORS	Целое	4	Нет	

4.4. ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания

Корневой тг	F04
Тг элемента данных	HOUSEEXP

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТППШУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Высота здания	HEIGHT	Целое	4	Нет	
6	Группа капитальности	SOLIDGROUP	Символ	4	Нет	
7	Нормативный срок службы	LIFECYCLE	Целое	4	Нет	
8	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	COMPROPTOTALSQUARE	Десятичное	8,2	Нет	
9	Уборочная площадь помещений, входящих в состав общего имущества	COMPROPCLEANSQUARE	Десятичное	8,2	Нет	
10	Общая площадь жилых помещений в частной собственности граждан	TOTALSQUAREPRIVATEPROFPEOPLE	Десятичное	8,2	Нет	
11	Общая площадь жилых помещений в частной собственности ЮЛ	TOTALSQUAREPRIVATEPROFJUR	Десятичное	8,2	Нет	
12	Общая площадь жилых помещений в муниципальной собственности	TOTALSQUAREMUNICIPALPROP	Десятичное	8,2	Нет	
13	Общая площадь жилых помещений в государственной собственности	TOTALSQUAREGOSPROP	Десятичное	8,2	Нет	
14	Общая площадь жилых помещений иной формы собственности	TOTALSQUAREOTHERPROP	Десятичное	8,2	Нет	
15	Отопительный объем	HEATEDVOLUME	Десятичное	6,2	Нет	
16	Общая площадь земельного участка по документам	DTOTALSQUAREPARCEL	Десятичное	6,2	Нет	
17	Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию, всего	FTOTALSQUAREPARCEL	Десятичное	6,2	Нет	
18	Площадь придомовой территории	HOUSETERRITORYSQUARE	Десятичное	6,2	Нет	
19	Наличие транзитной трассы холодного водоснабжения	COLDWATERROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 - нет; 1 - есть.
20	Наличие транзитной трассы горячего водоснабжения	HWATERROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 - нет; 1 - есть.
21	Наличие транзитной трассы теплоснабжения	HEATROUTE	Логическое	1	Нет	Принимаемые значения: 0 - нет; 1 - есть.

4.5. ТП МКД. Энергетические характеристики здания

Корневой тг	F05
Тг элемента данных	HOUSEENP

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТППШУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ППП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Дата составления ЭИ	FILLDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата последнего изменения ЭИ	CHANGEDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
7	Срок действия	EXPIRATIONDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Средняя температура внутри квартиры (помещения) за отопительный период, °С	AVERFLATTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
9	Температура внутренняя расчетная для проектирования систем отопления и вентиляции воздуха, °С	AIRINSIDETEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
10	Расчетная температура внутри отапливаемого помещения для расчета теплоизоляции, °С	CULCAIRINSIDETEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
11	Расчетная температура наружного воздуха, °С	CALCENTAIRTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
12	Средняя многолетняя температура наружного воздуха за отопительный период, °С	AVEREXTAIRTEMPERATURE	Десятичное	8,2	Нет	
13	Средняя многолетняя продолжительность отопительного периода, сут	DURATIONHEATINGSEASON	Десятичное	8,2	Нет	



14	Гарантии отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода/С-сут	DEGREEDAY	Десятичное	8,2	Нет	
15	Фактическое потребление тепловой энергии в базовом году, МВт*ч/год	FCONSUMPTHERMENERGYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
16	Нормативное потребление тепловой энергии, МВт*ч/год	NCONSUMPTHERMENERGYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
17	Фактическое потребление электрической энергии в базовом году, МВт*ч/год	FCONSUMPELECTRENERGYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
18	Нормативное потребление электрической энергии, МВт*ч/год	NCONSUMPELECTRENERGYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
19	Фактическое потребление природного газа в базовом году, тыс.м <sup>3</sup> /год	FCONSUMPNATURALGASYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
20	Нормативное потребление природного газа, тыс.м <sup>3</sup> /год	NCONSUMPNATURALGASYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
21	Фактическое потребление водопроводной воды в базовом году, тыс.м <sup>3</sup> /год	FCONSUMPWATERYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
22	Нормативное потребление водопроводной воды, тыс.м <sup>3</sup> /год	NCONSUMPWATERYEAR	Десятичное	8,2	Нет	
23	Фактический удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию за отопительный период, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FHEATSCHARGEHEATINGENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
24	Нормативный удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию за отопительный период, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NHEATSCHARGEHEATINGENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
25	Фактический удельный расход тепловой энергии на горячее водоснабжение, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FHWASCHARGEHEATINGENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
26	Нормативный удельный расход тепловой энергии на горячее водоснабжение, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NHWASCHARGEHEATINGENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
27	Фактический удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FCHARGELECTRENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
28	Нормативный удельный расход электрической энергии, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NCHARGELECTRENERGY	Десятичное	8,2	Нет	
29	Фактический удельный расход природного газа, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FCHARGE GAS	Десятичное	8,2	Нет	
30	Нормативный удельный расход природного газа, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NCHARGE GAS	Десятичное	8,2	Нет	
31	Фактический удельный расход водопроводной воды, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FCHARGE WATER	Десятичное	8,2	Нет	
32	Нормативный удельный расход водопроводной воды, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NCHARGE WATER	Десятичное	8,2	Нет	
33	Фактическая удельная эксплуатационная энергоёмкость, кВт*ч/м <sup>2</sup>	FOPERATIONALDUTY	Десятичное	8,2	Нет	
34	Нормативная удельная эксплуатационная энергоёмкость, кВт*ч/м <sup>2</sup>	NOPERATIONALDUTY	Десятичное	8,2	Нет	
35	Фактическая удельная тепловая характеристика здания, Вт/(м <sup>2</sup> *С)	F THERMAL VALUE	Десятичное	6,4	Нет	
36	Нормативная удельная тепловая характеристика здания, Вт/(м <sup>2</sup> *С)	N THERMAL VALUE	Десятичное	6,4	Нет	
37	Фактическая установленная тепловая мощность, кВт	F THERMAL POWER	Десятичное	8,2	Нет	
38	Нормативная установленная тепловая мощность, кВт	N THERMAL POWER	Десятичное	8,2	Нет	
39	Фактическая установленная электрическая мощность, кВт	F ELECTRIC POWER	Десятичное	8,2	Нет	
40	Нормативная установленная электрическая мощность, кВт	N ELECTRIC POWER	Десятичное	8,2	Нет	
41	Фактический среднесуточный расход тепла на ГВС, кВт	FHWATERAVGCONS	Десятичное	8,2	Нет	
42	Нормативный среднесуточный расход тепла на ГВС, кВт	NHWATERAVGCONS	Десятичное	8,2	Нет	
43	Фактический среднесуточный расход природного газа	FAVGCONSUMPGASDAY	Десятичное	6,2	Нет	
44	Нормативный среднесуточный расход природного газа	NAVGCONSUMPGASDAY	Десятичное	6,2	Нет	
45	Фактический среднесуточный расход холодной воды	FAVGCONSUMPCWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
46	Нормативный среднесуточный расход холодной воды	NAVGCONSUMPCWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
47	Фактический среднесуточный расход горячей воды	FAVGCONSUMPHWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
48	Нормативный среднесуточный расход горячей воды	NAVGCONSUMPHWATERDAY	Десятичное	6,2	Нет	
49	Фактический среднесуточный расход электрической энергии	FAVGCONSUMPELECTRDAY	Десятичное	6,2	Нет	
50	Нормативный среднесуточный расход электрической энергии	NAVGCONSUMPELECTRDAY	Десятичное	6,2	Нет	
51	Фактический удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление	FHEATSCHARGE MAX HEATING ENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	
52	Нормативный удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление	NHEATSCHARGE MAX HEATING ENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	
53	Фактический удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию	FVENTSCHARGE MAX HEATING ENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	
54	Нормативный удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию	NVENTSCHARGE MAX HEATING ENERGY HOUR	Десятичное	4,2	Нет	

**4.7. ТП МКД. Характеристика жилых помещений**

Корпусной г/з	F72
Тэг элемента данных	TRFLATPARAMETER

Атрибуты ресурса

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Пользы код улицы формата ССРРРТТТТТТТТТТТТТТТТТТ, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ТТТ – код города; ТТТТ – код нас. пункта; УУУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Код-во отдельных квартир всего	FLATCOUNTALL	Целое	5	Нет	
6	Код-во отдельных 1-комнатных квартир	FLATCOUNTR1	Целое	5	Нет	
7	Код-во отдельных 2-комнатных квартир	FLATCOUNTR2	Целое	5	Нет	
8	Код-во отдельных 3-комнатных квартир	FLATCOUNTR3	Целое	5	Нет	
9	Код-во отдельных 4-комнатных квартир	FLATCOUNTR4	Целое	5	Нет	
10	Код-во отдельных 5-комнатных квартир	FLATCOUNTR5	Целое	5	Нет	
11	Код-во отдельных 6-комнатных квартир	FLATCOUNTR6	Целое	5	Нет	
12	Код-во отдельных 7-комнатных и более квартир	FLATCOUNTR7	Целое	5	Нет	
13	Общая площадь отдельных квартир всего, кв. м	FLATTOTALSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
14	Общая площадь отдельных 1-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER1	Десятичное	15,2	Нет	
15	Общая площадь отдельных 2-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER2	Десятичное	15,2	Нет	
16	Общая площадь отдельных 3-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER3	Десятичное	15,2	Нет	
17	Общая площадь отдельных 4-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER4	Десятичное	15,2	Нет	
18	Общая площадь отдельных 5-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER5	Десятичное	15,2	Нет	
19	Общая площадь отдельных 6-комнатных квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER6	Десятичное	15,2	Нет	
20	Общая площадь отдельных 7-комнатных и более квартир, кв. м	FLATTOTALSQUARER7	Десятичное	15,2	Нет	
21	Жилая площадь отдельных квартир всего, кв. м	FLATLIVINGSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
22	Жилая площадь отдельных 1-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER1	Десятичное	15,2	Нет	
23	Жилая площадь отдельных 2-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER2	Десятичное	15,2	Нет	
24	Жилая площадь отдельных 3-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER3	Десятичное	15,2	Нет	
25	Жилая площадь отдельных 4-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER4	Десятичное	15,2	Нет	
26	Жилая площадь отдельных 5-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER5	Десятичное	15,2	Нет	
27	Жилая площадь отдельных 6-комнатных квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER6	Десятичное	15,2	Нет	
28	Жилая площадь отдельных 7-комнатных и более квартир, кв. м	FLATLIVINGSQUARER7	Десятичное	15,2	Нет	
29	Количество коммунальных квартир всего	COMFLATCOUNTALL	Целое	5	Нет	
30	Количество коммунальных 2-комнатных квартир	COMFLATCOUNTR2	Целое	5	Нет	
31	Количество коммунальных 3-комнатных квартир	COMFLATCOUNTR3	Целое	5	Нет	
32	Количество коммунальных 4-комнатных квартир	COMFLATCOUNTR4	Целое	5	Нет	
33	Количество коммунальных 5-комнатных квартир	COMFLATCOUNTR5	Целое	5	Нет	
34	Количество коммунальных 6-комнатных квартир	COMFLATCOUNTR6	Целое	5	Нет	
35	Количество коммунальных 7-комнатных и более квартир	COMFLATCOUNTR7	Целое	5	Нет	
36	Количество комнат в коммунальных квартирах всего	COMROOMCOUNTALL	Целое	5	Нет	
37	Количество коммунальных комнат в 2-комнатных квартирах	COMROOMCOUNTR2	Целое	5	Нет	
38	Количество коммунальных комнат в 3-комнатных квартирах	COMROOMCOUNTR3	Целое	5	Нет	
39	Количество коммунальных комнат в 4-комнатных квартирах	COMROOMCOUNTR4	Целое	5	Нет	
40	Количество коммунальных комнат в 5-комнатных квартирах	COMROOMCOUNTR5	Целое	5	Нет	
41	Количество коммунальных комнат в 6-комнатных квартирах	COMROOMCOUNTR6	Целое	5	Нет	
42	Количество коммунальных комнат в 7-комнатных и более квартирах	COMROOMCOUNTR7	Целое	5	Нет	
43	Общая площадь коммунальных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
44	Общая площадь коммунальных 2-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARER2	Десятичное	15,2	Нет	
45	Общая площадь коммунальных 3-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUARER3	Десятичное	15,2	Нет	

46	Общая площадь коммунальных 4-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREBR	Десятичное	15,2	Нет	
47	Общая площадь коммунальных 5-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREBR	Десятичное	15,2	Нет	
48	Общая площадь коммунальных 6-комнатных квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREBR	Десятичное	15,2	Нет	
49	Общая площадь коммунальных 7-комнатных и более квартир всего, кв. м	COMTOTALSQUAREBR	Десятичное	15,2	Нет	
50	Жилая площадь коммунальных комнат всего, кв. м	COMLIVINGSQUAREALL	Десятичное	15,2	Нет	
51	Жилая площадь коммунальных комнат 2-комнатных квартир, кв. м	COMLIVINGSQUAREER	Десятичное	15,2	Нет	
52	Жилая площадь коммунальных комнат 3-комнатных квартир, кв. м	COMLIVINGSQUAREER	Десятичное	15,2	Нет	
53	Жилая площадь коммунальных комнат 4-комнатных квартир, кв. м	COMLIVINGSQUAREBR	Десятичное	15,2	Нет	
54	Жилая площадь коммунальных комнат 5-комнатных квартир, кв. м	COMLIVINGSQUAREER	Десятичное	15,2	Нет	
55	Жилая площадь коммунальных комнат 6-комнатных квартир, кв. м	COMLIVINGSQUAREER	Десятичное	15,2	Нет	
56	Жилая площадь коммунальных комнат в 7-комнатных и более квартирах, кв. м	COMLIVINGSQUARETR	Десятичное	15,2	Нет	
57	Количество комнат в общежитии	HOSTELCOUNTR00M	Целое	5	Нет	
58	Общая площадь общежитий, кв. м	HOSTELTOTALSQUARE	Десятичное	15,2	Нет	
59	Жилая площадь общежитий, кв. м	HOSTELLIVINGSQUARE	Десятичное	15,2	Нет	

**4.8. Реестр общедомовых приборов учета**

Корневой тэг	F07
Тэг элемента данных	HOUSEOPU

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТНПНУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; НПП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
6	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Серийный номер	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
8	Тип счетчика	PUTYPE	Символ	50	Нет	
9	Разрядность	DIGITCOUNT	Целое	2	Да	Количество разрядов целой части
10	Коэффициент прибора учета	TRANSFRATE	Десятичное	9,2	Нет	Соответствие 1 единицы шкалы измерения счетчика 1 единице расхода ресурса. Если не указан, то принимается равным 1.
11	Дата установки счетчика	SEATDATE	Дата		Нет	
12	Дата начала коммерческого учета	BEGINDATE	Дата		Да	
13	Дата окончания коммерческого учета	ENDDATE	Дата		Нет	
14	Дата следующей поверки	NEXTCHECKDATE	Дата		Нет	

**4.9. Реестр показаний общедомовых приборов учета**

Корневой тэг	F73
Тэг элемента данных	HOUSEREADOUT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТНПНУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; НПП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
6	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
7	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
8	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
9	Серийный номер ПУ	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
10	Дата снятия показания	READOUTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
11	Вид показания	READOUTTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – показание при установке ПУ; 2 – завышенное; 3 – показание, снятое контролером; 4 – автоматически снятое показание

12	Показание ОДПУ	READOUT	Десятичное	9,2	Да	системой учета; 5 – расчетное по нормативу; 6 – расчетное по среднему; 7 – показание при снятии ПУ.
----	----------------	---------	------------	-----	----	--

**4.10. Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам**

Корневой тэг	F32
Тэг элемента данных	INVOLUMECONSUMPTION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТНПНУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; НПП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Тип потребления	CONSUMPTIONTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – по общедомовым ПУ; 2 – суммарное потребление по помещениям; 3 – по нормативу; 4 – по среднегодовому потреблению; 5 – прочее.
6	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
7	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника
8	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
9	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
10	Объем потребления за период	VOLUME	Десятичное	15,4	Да	

**4.11. Реестр индивидуальных приборов учета**

Корневой тэг	F08
Тэг элемента данных	FLATIPU

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТНПНУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; НПП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	
6	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг
7	Код единицы измерения расхода	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
8	Серийный номер	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
9	Тип счетчика	PUTYPE	Символ	50	Нет	
10	Разрядность	DIGITCOUNT	Целое	2	Да	Количество разрядов целой части
11	Коэффициент прибора учета	TRANSFRATE	Десятичное	9,2	Нет	Соответствие 1 единицы шкалы измерения счетчика 1 единице расхода ресурса. Если не указан, то принимается равным 1.
12	Дата установки счетчика	SEATDATE	Дата		Нет	
13	Дата начала коммерческого учета	BEGINDATE	Дата		Да	
14	Дата окончания коммерческого учета	ENDDATE	Дата		Нет	
15	Дата следующей поверки	NEXTCHECKDATE	Дата		Нет	

**4.12. Реестр показаний индивидуальных приборов учета**

Корневой тэг	F74
Тэг элемента данных	FLATREADOUT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТНПНУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; НПП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	
6	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
7	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	
8	Код ресурса	RESOURCECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника услуг

9	Серийный номер ПУ	SERIALNUMBER	Символ	50	Да	
10	Дата снятия показания	READOUTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
11	Вид показания	READOUTTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – показание при установке ПУ; 2 – завешенное абонентом; 3 – снятое контроллером; 4 – автоматическое снятие показание системой учета; 5 – расчетное по нормативу; 6 – расчетное по среднему; 7 – показание при снятии ПУ.
12	Показание ИВУ	READOUT	Десятичное	9,2	Да	

**4.13. Реестр субъектов ЖКХ**

Корневой код	F09
Тип элемента данных	GKHSUBJECT

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Тип субъекта ЖКХ	SUBJECTTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – управляющая организация; 2 – ресурсоснабжающая организация; 3 – саморегулируемая организация; 4 – поставщик услуг (кроме УК и РСО); 5 – подрядная организация; 0 – прочие.
3	Наименование субъекта ЖКХ	SUBJECTNAME	Символ	150	Да	
4	Сокращенное наименование	SUBJECTABBR	Символ	50	Нет	Если не указано, в системе будет использовано полное наименование
5	Должность руководителя	SITUATION	Символ	50	Нет	
6	Ф.И.О. руководителя	ROLEADER	Символ	150	Нет	
7	КПП	KPP	Целое	9	Нет	
8	ОКПО	OKPO	Целое	10	Нет	
9	ОКВЭД	OKVAD	Символ	20	Нет	
10	ОГРН	OGRN	Символ	20	Нет	реквизиты и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
11	Дата гос. регистрации	REGDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
12	Орган регистрации юр. лица	REGAUTHORITY	Символ	150	Нет	
13	Юридический адрес	ADDRESSUR	Символ	250	Нет	
14	Фактический адрес	ADDRESS	Символ	250	Нет	
15	Контактные телефоны	PHONES	Символ	150	Нет	
16	Факс	FAXES	Символ	30	Нет	
17	Сайт компании	WEBSITE	Символ	100	Нет	
18	БИК	BIK	Целое	9	Нет	Код банка
19	Расчетный счет	CALACCOUNT	Целое	20	Нет	
20	Адрес электронной почты	EMAIL	Символ	100	Нет	
21	Почтовый адрес	POSTADDRESS	Символ	250	Нет	

**4.14. Реестр сведений о режимах работы организаций**

Корневой код	F10
Тип элемента данных	SUBJWORKMODE

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Наименование подразделения	DEPARTMENT	Символ	150	Нет	
3	Адрес подразделения. Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Нет	Полный код улицы формата ССРРРГТТПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Адрес подразделения. Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да, если указан код улицы	
5	Адрес подразделения. Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Адрес подразделения. Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
7	Телефон	PHONES	Символ	30	Нет	
8	Режим работы	WORKMODE	Символ	1000	Да	

**4.15. Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО**

Корневой код	F12
Тип элемента данных	SROMEMBER

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	

2	ИНН СРО	SROCODE	Символ	12	Да	Сведения о СРО должны содержаться в реестре субъектов ЖКХ
3	Номер свидетельства о членстве в СРО	CERTIFICATNUM	Символ	30	Нет	
4	Дата выдачи свидетельства о членстве в СРО	ENTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
5	Дата окончания членства в СРО	EXITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

**4.16. Реестр членов правления ТСЖ**

Корневой код	F17
Тип элемента данных	TSMEMBER

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН ТСЖ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Ф.И.О. члена правления	MEMBERFIO	Символ	150	Да	
3	Роль члена правления	MEMBERROLE	Символ	100	Да	
4	Контактная информация	MEMBERCONTACT	Символ	50	Нет	
5	Дата вхождения в правление ТСЖ	ENTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата выхода из правления ТСЖ	EXITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

**4.17. Совет дома**

Корневой код	F18
Тип элемента данных	HOUSEDSORGMEMBER

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Нет	Номер квартиры, в которой проживает член Совета дома
6	Ф.И.О. Члена Совета дома	MEMBERFIO	Символ	150	Да	
7	Роль участника	MEMBERROLE	Символ	100	Да	
8	Контактная информация	MEMBERCONTACT	Символ	50	Нет	
9	Дата вхождения в Совет	ENTERDATE	Дата		Да	
10	Дата выхода из Совета	EXITDATE	Дата		Нет	

**4.18. Реестр домов в управлении**

Корневой код	F19
Тип элемента данных	HOUSEMANAGE

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Способ управления	MANAGETYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – непосредственное управление; 2 – ТСЖ; 3 – УК.
6	ИНН управляющей организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да, кроме непосредственного управления	
7	Дата начала управления	ENTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Дата окончания управления	EXITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Основание расторжения договора	GROUNDVOIDANCE	Символ	1000	Нет	
10	Общая площадь помещений	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	

**4.19. Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД**

Корневой код	F20
Тип элемента данных	HOUSESERVICE

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника
6	ИНН поставщика исполнителя услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
7	ИНН оператора лицевых счетов	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Нет	Организация, которая ведет лицевые счета и осуществляет начисление
8	ИНН получателя платежа за услугу	PAYRECIPIENTORGCODE	Символ	12	Нет	
9	Дата начала действия услуги	BEGINDATE	Дата		Да	
10	Дата окончания действия услуги	ENDDATE	Дата		Нет	
11	Код единицы измерения расхода	UNICODE	Целое	2	Нет	Значения из справочника единиц измерения
12	Тариф на услугу	TARIF1	Десятичное	10,4	Да	Если тариф многоставочный – ставка первой зоны тарификации
13	Тариф на услугу (ставка второй зоны тарификации)	TARIF2	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов
14	Тариф на услугу (ставка третьей зоны тарификации)	TARIF3	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов
15	Тариф на услугу (ставка четвертой зоны тарификации)	TARIF4	Десятичное	10,4	Нет	Указывается для многоставочных тарифов

**4.20. Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья**

Корневой тэг	F22
Тэг элемента данных	HOUSEWORK

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер договора	CONTRACTNUM	Символ	10	Нет	Сведения указываются в случае проведения работ подрядными организациями. Если работы выполняет управляющая организация, то сведения не заполняются.
6	Дата начала действия договора	BCONTRACTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
7	Дата окончания действия договора	ECONTRACTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
8	ИНН исполнителя работы/услуги	SUBJECTCODE	Символ	12	Нет	
9	Код услуги в квитанции	SERVICECODE	Целое	10	Да	Услуга по содержанию жилья, в которую входят работа (сод. жилья, уборка ЛК и пр.). Значение из справочника услуг.
10	Наименование работы / услуги	SERVICEDESC	Символ	500	Нет	
11	Начало выполнения работ	BWORKDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
12	Окончание выполнения работ	EWORKDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
13	Периодичность выполнения	PERIODWORK	Символ	150	Нет	
14	Стоимость в расчете в 1м <sup>2</sup> общей площади помещений в многоквартирном доме	WORKCOST	Десятичное	10,2	Да	

**4.21. Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД**

Корневой тэг	F23
Тэг элемента данных	HOUSEREPAIR

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	

5	Тип ремонта	WORKTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – текущий; 2 – капитальный.
6	Наименование работы	WORKDESCRIPTION	Символ	500	Да	
7	Фактическая дата начала проведения работ	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Да	
8	Фактическая дата окончания проведения работ	FACTENDDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Да	
9	Фактическая стоимость	FACTCOST	Десятичное	10,2	Нет	
10	ИНН подрядчика	CONTRACTORINN	Целое	12	Нет	

**4.22. Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры**

Корневой тэг	F25
Тэг элемента данных	ACCIDENTWORK

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации, проводящей работы	ORGINN	Символ	12	Да	
2	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Да	Номер работы уникальный в пределах организации, проводящей работы
3	Код типа работы	WORKTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – аварийная; 2 – плановая
4	Код сети инженерной инфраструктуры	ENGINEERINGCODE	Целое	7	Да	Значение из справочника видов сетей инженерной инфраструктуры
5	Объект инженерной инфраструктуры	ENGINEERINGSUBJECT	Символ	200	Да	
6	Описание работы	WORKDESCRIPTION	Символ	500	Нет	
7	Плановая дата начала работ	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
8	Плановая дата окончания работ	PLANENDDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Фактическая дата начала работ	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Фактическая дата окончания работ	FACTENDDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД	10	Нет	
11	Сметная стоимость	PLANCOST	Десятичное	10,2	Нет	
12	Фактическая стоимость	FACTCOST	Десятичное	10,2	Нет	
13	Код источника финансирования	FINANCINGSOURCE	Целое	2	Нет	Значение из справочника источников финансирования
14	ИНН подрядчика	CONTRACTORINN	Целое	12	Нет	

**4.23. Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы**

Корневой тэг	F26
Тэг элемента данных	HOUSEACCIDENT

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН организации, проводящей работы	ORGINN	Символ	12	Да	
2	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Да	Номер работы уникальный в пределах организации, проводящей работы (в реестре аварийных и планово-предупредительных работ)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
7	Диапазон квартир	FLATSRANGE	Символ	30	Нет	

**4.24. Реестр ограничений поставки ЖКУ**

Корневой тэг	F24
Тэг элемента данных	INCOMPLETEDELIVERY

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГПНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Диапазон квартир	FLATSRANGE	Символ	30	Нет	
6	Номер акта недопоставки	DOCNUMBER	Целое	10	Нет	



7	Код услуги, по которой произошла недопоставка	SERVICECODE	Целое	2	Да	Значения из справочника услуг
8	Причина недопоставки	SHORTAGEREASON	Символ	200	Нет	
9	ИНН организации, проводившей работы	CONTRACTORINN	Символ	12	Нет	Аварийная или планово-предупредительная работа, которая привела к ограничению поставки (из расцта аварийных и планово-предупредительных работ)
10	Номер работы	WORKCODE	Символ	10	Нет	
11	Дата начала недопоставки	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
12	Дата окончания недопоставки	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
13	Количество часов недопоставки	SHORTAGEDURATION	Десятичное	10,2	Нет	
14	Процент снижения тарифа	REDUCTIONPERCENT	Десятичное	5,2	Нет	

**4.25. Реестр лицевых счетов**

Корневой код	F27
Тип элемента данных	ACCOUNT

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТТНШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШШ – код нас. пункта; УУУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	PLATNUM	Символ	10	Да	Для индивидуальных домов указывается «0»
6	Фамилия абонента ЛС	FAMILY	Символ	50	Нет	
7	Имя абонента ЛС	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество абонента ЛС	LASTNAME	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения абонента ЛС	BIRTHDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол абонента ЛС	SEX	Символ	1	Нет	Принимаемые значения: М – мужской; Ж – женский.
11	СНИЛС абонента ЛС	SNILS	Целое	11	Нет	Для предоставления гос. услуг
12	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
13	Номер ЛС	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
14	Дата открытия лицевого счета	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
15	Дата закрытия лицевого счета	CLOSEDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
16	Количество комнат	ROOMCOUNT	Целое	2	Нет	
17	Количество проживающих	PEOPLECOUNT	Целое	2	Нет	Количество проживающих, на которое ведется жилищное по договору ЛС
18	Общая площадь помещения	TOTALSQUARE	Десятичное	9,2	Нет	Площадь, на которую ведется начисление по данному ЛС

**4.26. Услуги на лицевом счете**

Корневой код	F28
Тип элемента данных	ACCOUNTSERVICE

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	Значения из справочника
2	ИНН поставщика услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
3	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
4	Номер лицевого счета	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
5	Дата начала оказания услуги	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Дата окончания оказания услуги	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

**4.27. Реестр начислений и оплат по лицевым счетам**

Корневой код	F30
Тип элемента данных	ACCOUNTTRANSACTION

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН оператора ЛС	ACCOUNTOPERATOR	Символ	12	Да	Субъект ЖКХ, который ведет лицевые счета
2	Номер лицевого счета	ACCOUNTNUM	Символ	20	Да	
3	Код услуги	SERVICECODE	Символ	7	Да	
4	ИНН поставщика услуги	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
5	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	
6	Отчетный месяц	CHARGEYEAR	Целое	2	Да	
7	Вид начисления	CHARGEYEAR	Целое	1	Да (для КУ), Нет (для ЖУ)	Принимаемые значения: 1 – по нормативу; 2 – по прибору учета; 3 – прочее.
8	Количество проживающих на конец отчетного месяца	PEOPLECOUNT	Целое	3	Нет	

9	Норматив потребления на 1 человека (или на кв.м)	CONSUMPTIONNORM	Десятичное	10,4	Нет	
10	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
11	Остаток задолженности за ЖКУ на начало отчетного месяца, руб.	SALDOIN	Десятичное	10,2	Да	Положительное значение – задолженность абонента ЛС; отрицательное значение – переплата абонента
12	Объем потребления в отчетном месяце	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
13	Тариф расчета начисления за ЖКУ	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
14	Сумма начисления в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
15	Сумма перерасчета в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – доначисление; отрицательное значение – уменьшение начисления.
16	Оплата за ЖКУ в отчетном месяце, руб.	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
17	Остаток задолженности на конец отчетного месяца, руб.	SALDOOUT	Десятичное	10,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM - PAYSUM
18	Остаток задолженности по пени на начало месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – задолженность абонента ЛС по пени; отрицательное значение – переплата абонента ЛС по пени.
19	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
20	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	PAYFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
21	Корректировка пени на конец месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	Положительное значение – снижение задолженности; отрицательное значение – увеличение задолженности.
22	Остаток задолженности по пени на конец месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	10,2	Да, если указано сальдо на начало периода	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM - PAYFINESUM - CORRECTFINESUM
23	Дата последней оплаты	LASTPAYDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

**4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ**

Корневой код	F33
Тип элемента данных	PRIVILEGEINFO

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТТНШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШШ – код нас. пункта; УУУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	Номер помещения	PLATNUM	Символ	10	Да	Адрес по которому предоставляются меры соц. поддержки
6	Фамилия гражданина	SURNAME	Символ	50	Нет	Лицевые данные гражданина, которому предоставляются меры соц. поддержки
7	Имя	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество	PATRONYMIC	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения	DATEOFBIRTH	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол	GENDER	Символ	1	Нет	
11	СНИЛС	SNILS	Целое	11	Нет	
12	Вид меры соц. поддержки	SOCIALSUPPORT	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – субсидия; 2 – льготы.
13	Количество субсидируемых членов семьи	FAMILYMEMBERNUM	Целое		Нет	Заполняется только для субсидий
14	Год предоставления	YEAR	Целое	4	Да	
15	Месяц предоставления	MONTH	Целое	2	Да	
16	Код услуги	SERVICECODE	Символ	3	Да	Значения из справочника
17	Размер предоставленной МСП субсидии	AIDAMOUNT	Десятичное	10,2	Да	
18	Способ доставки	DELIVERYMETHOD	Целое	2	Нет	Значение из справочника
19	Бюджет финансирования	BUDGET	Целое	2	Нет	Значение из справочника источников финансирования

**4.29. Реестр регистраций граждан**

Корневой код	F35
Тип элемента данных	PERSONREG

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРТГТТНШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШШ – код нас. пункта; УУУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	

5	Номер помещения	FLATNUM	Символ	10	Да	Для индивидуальных домов указывается «0»
6	Фамилия	FAMILY	Символ	50	Нет	
7	Имя	NAME	Символ	20	Нет	
8	Отчество	LASTNAME	Символ	20	Нет	
9	Дата рождения	BIRTHDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Пол	SEX	Символ	1	Нет	Принимаемые значения: М – мужской; Ж – женский.
11	СНИЛС гражданина	SNILS	Целое	11	Нет	Для предоставления гос. услуг
12	Тип регистрации	REGISTERTYPE	Целое	1	Да	Принимаемые значения: 1 – по месту жительства; 2 – по месту пребывания; 3 – фактически проживающий.
13	Дата регистрации	REGISTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
14	Дата окончания регистрации	UNREGISTERDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
15	Гражданство (код страны)	CITIZEN	Целое	3	Нет	Цифровой код страны в соответствии с ОКСМ

**4.30. Сведения о тарифах PCO на коммунальные ресурсы**

Корневой тэг	F36
Тэг элемента данных	RSOTARIF

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН PCO	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
3	Наименование тарифа	TARIFNAME	Символ	250	Да	
4	Включение НДС в тариф	NDS	Логическое	1	Да	Принимаемые значения: 0 – тариф не включает НДС; 1 – тариф включает НДС.
5	Тип лимита по тарифу	TARIFLIMIT	Целое	5	Да	Принимаемые значения: 0 – на весь потребленный объем ресурса; 1 – в пределах установленного лимита (норматива) потребления; 2 – сверх установленного лимита (норматива) потребления.
6	Код категории потребителей	CONSUMERTYPE	Целое	5	Да	Значение из справочника
7	Тип дифференциации	DIFFERENTIATIONTYPE	Целое	2	Да	Принимаемые значения: 1 – без дифференциации (однотарифный тариф); 2 – дифференциация по двум зонам; 3 – дифференциация по трем зонам; 4 – дифференциация по четырем зонам;
8	Наименование дифференциации	DIFFERENTIATIONNAME	Символ	50	Да	Да, для дифференциации равных тарифов Например: дневная зона.
9	Диапазон дифференциации	DIFFERENTIATIONRANGE	Символ	250	Да	Да, для дифференциации действия дифференцированной тарифной ставки. Список временных диапазонов тарифной ставки. Например: 8-12,17-27
10	Тариф	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
11	Дата начала действия тарифа	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	

**4.31. Реестр расчетов между УО и PCO за коммунальные ресурсы по данным УО**

Корневой тэг	F71
Тэг элемента данных	UOTRANSACTION

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	MANAGEORGCODE	Символ	12	Да	
2	ИНН PCO	RSOCODE	Символ	12	Да	
3	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
4	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	Период начислений
5	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	Период начислений
6	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Остаток задолженности, руб. за поставку ресурса на начало отчетного периода	SALDOIN	Десятичное	15,2	Да	Положительное значение – задолженность УО перед PCO; отрицательное значение – переплата УО.
8	Объем потребления в отчетном периоде	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
9	Тариф за поставку ресурса	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
10	Сумма начисления руб., в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
11	Сумма перерасчета, руб. в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	
12	Оплата за ресурс, руб. в отчетном месяце	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
13	Остаток задолженности, руб. на конец отчетного месяца	SALDOOUT	Десятичное	15,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM - PAYSUM
14	Остаток задолженности по пени на начало отчетного месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	15,2	Нет	Положительное значение – задолженность УО перед PCO; отрицательное значение – переплата УО.
15	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
16	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	FINEPAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	

17	Корректировка пени на конец отчетного месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
18	Остаток задолженности по пени на конец отчетного месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	15,2	Да, если указана хотя бы одна составляющая пени	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM - FINEPAYSUM - CORRECTFINESUM

**4.32. Реестр расчетов между УО и PCO за коммунальные ресурсы по данным PCO**

Корневой тэг	F76
Тэг элемента данных	RSOTRANSACTION

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	MANAGEORGCODE	Символ	12	Да	
2	ИНН PCO	RSOCODE	Символ	12	Да	
3	Код ресурса (коммунальной услуги)	RESOURCECODE	Символ	7	Да	Значение из справочника услуг
4	Год отчетного периода	CHARGEYEAR	Целое	4	Да	Период начислений
5	Отчетный месяц	CHARGEMONTH	Целое	2	Да	Период начислений
6	Код единицы измерения объема потребления	UNITCODE	Целое	2	Да	Значения из справочника единиц измерения
7	Остаток задолженности, руб. за поставку ресурса на начало отчетного периода	SALDOIN	Десятичное	15,2	Да	Положительное значение – задолженность УО перед PCO; отрицательное значение – переплата УО.
8	Объем потребления в отчетном периоде	CHARGEVOLUME	Десятичное	10,4	Да	
9	Тариф за поставку ресурса	TARIF	Десятичное	10,4	Да	
10	Сумма начисления руб., в отчетном месяце, руб.	CHARGESUM	Десятичное	10,2	Да	
11	Сумма перерасчета, руб. в отчетном месяце, руб.	RECALCSUM	Десятичное	10,2	Нет	
12	Оплата за ресурс, руб. в отчетном месяце	PAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
13	Остаток задолженности, руб. на конец отчетного месяца	SALDOOUT	Десятичное	15,2	Да	SALDOOUT = SALDOIN + CHARGESUM + RECALCSUM - PAYSUM
14	Остаток задолженности по пени на начало отчетного месяца, руб.	SALDOFINEIN	Десятичное	15,2	Нет	Положительное значение – задолженность УО перед PCO; отрицательное значение – переплата УО.
15	Сумма пени, начисленная в отчетном месяце, руб.	FINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
16	Оплата за пени в отчетном месяце, руб.	FINEPAYSUM	Десятичное	10,2	Нет	
17	Корректировка пени на конец отчетного месяца, руб.	CORRECTFINESUM	Десятичное	10,2	Нет	
18	Остаток задолженности по пени на конец отчетного месяца, руб.	SALDOFINEOUT	Десятичное	15,2	Да, если указана хотя бы одна составляющая пени	SALDOFINEOUT = SALDOFINEIN + FINESUM - FINEPAYSUM - CORRECTFINESUM

**4.33. Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/расходах УО**

Корневой тэг	F14
Тэг элемента данных	BUCHINFO

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖХХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Тип сведений	INFOTYPE	Целое		Да	Принимаемые значения: 1 – сведения о доходах; 2 – сведения о расходах
3	Вид деятельности	ACTIVITYTYPE	Символ	250	Да	
4	Отчетный год	YEAR	Целое	4	Да	
5	Отчетный месяц	TMONTH	Целое	2	Нет, если указывается в сведениях за год	
6	Сумма	SUM	Десятичное	15,2	Да	

**4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности**

Корневой тэг	F15
Тэг элемента данных	BREACHINFO

*Атрибуты реестра*

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН управляющей организации	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Год	YEAR	Целое	4	Да	
3	Вид нарушения	BREACHTYPE	Символ	250	Да	
4	Количество нарушений	BREACHNUM	Целое	5	Да	
5	Меры, принятые для устранения нарушений	REMOVALREACH	Символ	1000	Нет	

**4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора**

Корневой тэг	F16
Тэг элемента данных	BREACHCONTRACT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРГТТТТТНУУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ТТТ – код города; ППНН – код нас. пункта; УУУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
2	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
3	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
4	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
5	ИНН исполнителя работы/услуги	SUBJECTCODE	Символ	12	Нет	
6	Код услуги	SERVICECODE	Целое	10	Да	Значение из справочника услуг.
7	Наименование работы	SERVICENAME	Символ	100	Нет	
8	Дата выявления отклонения	DATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
9	Вид отклонения	TYPE	Символ	100	Да	Нарушение качества услуг, превышение продолжительности перерывов в их оказании и пр.
10	Описание нарушения	BREACH	Символ	500	Нет	
11	Сумма снижения	SUM	Десятичное	10,2	Нет	

**4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы**

Корневой тэг	F21
Тэг элемента данных	RESOURCETARIF

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН УО	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	
2	Код коммунального ресурса	RESOURCECODE	Целое	2	Да	Значение из справочника услуг.
3	ИНН поставщика ресурса	PROVIDERCODE	Символ	12	Да	
4	Дата начала действия тарифа	BEGINDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
5	Дата окончания действия тарифа	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
6	Заочная стоимостьКР	PURCHASEPRICE	Десятичное	10,4	Да	Цена, по которой УО закупает ресурс у РСО
7	Тариф РСО	TARIFRSO	Десятичное	10,4	Да	Тариф для потребителей, установленный ресурсоснабжающей организацией
8	Тариф УО	TARIFUO	Десятичное	10,4	Да	Тариф, который применяет управляющая организация для расчета размера платежей для потребителей.
9	Наименование нормативного акта, устанавливающего тариф	DOCNAME	Символ	250	Нет	

**5. ФОРМАТЫ РЕЕСТРОВ ДАННЫХ СЕГМЕНТОВ "ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В СФЕРЕ ЖКХ" И "ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ЖИЛОГО ФОНДА"**

**5.1. Реестр программ**

Корневой тэг	F37
Тэг элемента данных	PROGRAMM

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование программы	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы(Programm)
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы(Programm)
3	Статус программы	PROGRAMMSTATE	Целое		Да	Формирование =10 Исполнение =20 В архиве =30
4	Версия программы	VERSION	Целое		Нет	
5	Статус версии программы	VERSIONSTATE	Целое		Нет	Актуальна = 10 Архив = 20
6	Описание версии программы	VERSIONDESCRIPTION	Символ	300	Нет	
7	Планный период действия программы с	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
8	Планный период действия программы по	PLANENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
9	Фактический период действия программы с	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
10	Фактический период действия программы по	FACTENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
11	Ответственное ведомство программы	DEPARTMENT	Символ	100	Нет	
12	Ожидаемый результат по элементу программы	EXPECTEDRESULT	Символ	300	Нет	

11	Ответственное ведомство программы	DEPARTMENT	Символ	300	Нет	
12	Полномочие программы	AUTHORITY	Целое		Нет	Заказчик=координатор =10 Заказчик =20 Ответственный исполнитель =30

**5.2. Индикатор программы**

Корневой тэг	F38
Тэг элемента данных	INDICATOR

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы(Programm)
2	Наименование индикатора	INDICATORNAME	Символ	1000	Да	
3	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы(Programm)
4	Единица измерения индикатора	UNIT	Символ	100	Да	
5	Категория индикатора	CATEGORY	Символ	100	Нет	
6	Направление индикатора	DIRECTION	Символ	100	Нет	
7	Нарастающий итог индикатора	RUNNINGTOTAL	Целое		Нет	1 или 0
8	Элемент программы	PROGRAMMELEMENTNAME	Символ	1000	Нет	Из Элемента программы (PROGRAMMELEMENT)

**5.3. Значение индикатора программы**

Корневой тэг	F39
Тэг элемента данных	INDICATORVALUE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Индикатор программы	INDICATORNAME	Символ	1000	Да	Из Индикатора (Indicator)
2	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
3	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
4	Год значения индикатора	YEAR	Целое		Да	
5	Критерий планового значения индикатора	PLANCRITERIA	Символ	100	Нет	
6	Критерий фактического значения индикатора	FACTCRITERIA	Символ	100	Нет	
7	Ответственное ведомство значения индикатора	DEPARTMENT	Символ	100	Нет	
8	Плановое значение индикатора	PLANVALUE	Десятичное		Да	
9	Фактическое значение индикатора	FACTVALUE	Десятичное		Да	
10	Примечание к значению индикатора	NOTE	Символ	1000	Нет	
11	Тип периода значения индикатора	PERIODTYPE	Символ	100	Да	
12	Единица измерения значения индикатора	UNIT	Символ	100	Да	

**5.4. Элементы программы**

Корневой тэг	F40
Тэг элемента данных	PROGRAMMELEMENT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование программы	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы(Programm)
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы(Programm)
3	Порядковый номер элемента программы	PROGRAMMELEMENTNUM	Символ	10	Да	
4	Тип элемента	PROGRAMMELEMENTTYPE	Целое		Да	Из справочника-Тип элемента
5	Наименование элемента программы	PROGRAMMELEMENTNAME	Символ	1000	Да	
6	Описание элемента программы	DESCRIPTION	Символ	1000	Нет	
7	Планный период действия элемента программы с	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
8	Планный период действия элемента программы по	PLANENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
9	Фактический период действия элемента программы с	FACTSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
10	Фактический период действия элемента программы по	FACTENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Нет	
11	Ответственное ведомство элемента программы	DEPARTMENT	Символ	100	Нет	
12	Ожидаемый результат по элементу программы	EXPECTEDRESULT	Символ	300	Нет	

13	Последствия нереализации элемента программы	NONREALIZEAFTERMATH	Символ	300	Нет	
14	Является основным элементом программы	ISMAIN	Целое	1	Да	1 или 0
15	Статус элемента программы	PROGRAMMELEMENTSTAT	Символ	300	Нет	
16	Этап реализации элемента программы	PROGRAMMELEMENTSTAGE	Символ	1000	Нет	

5.5. Лимит финансирования

Корневой узел	F41
Тип элемента данных	FINANCINGLIMIT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Наименование лимита финансирования	FINANCINGLIMITNAME	Символ	300	Да	
4	Номер лимита финансирования	FINANCINGLIMITNUM	Символ	100	Да	
5	Дата лимита финансирования	FINANCINGLIMITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	
6	Лимит финансирования является корректировкой	ISCORRECTION	Целое	1	Да	1 или 0
7	Описание лимита финансирования	DESCRIPTION	Символ	300	Нет	

5.6. Бюджет лимита финансирования программы

Корневой узел	F42
Тип элемента данных	FINANCELIMITBUDGET

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Лимит финансирования	FINANCELIMITNAME	Символ	300	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
2	Номер лимита финансирования	FINANCINGLIMITNUM	Символ	100	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
3	Дата лимита финансирования	FINANCINGLIMITDATE	Дата	10	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
4	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
5	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
6	Источник финансирования	FINANCESOURCECODE	Целое		Да	Из Источника финансирования
7	Год бюджета лимита финансирования	FINANCELIMITBUDGETYEAR	Целое	4	Да	
8	КБК	KVK	Символ	24	Да	
9	Плановая сумма бюджета лимита финансирования	SUM	Десятичное	20	Да	
10	Фактическая сумма бюджета лимита финансирования	SUMFACT	Десятичное	20	Да	
11	Тип периода бюджета лимита финансирования	PERIODTYPE	Символ	100	Да	

5.7. Сумма бюджетов лимитов финансирования

Корневой узел	F43
Тип элемента данных	FINANCELIMITBUDGETSUM

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Лимит финансирования	FINANCELIMITNAME	Символ	300	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
2	Номер лимита финансирования	FINANCINGLIMITNUM	Символ	100	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
3	Дата лимита финансирования	FINANCINGLIMITDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Да	Из Лимит финансирования (FinancingLimit)
4	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
5	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
6	Источник финансирования	FINANCESOURCECODE	Целое		Да	Из Бюджет лимита финансирования программы
7	Год бюджета лимита финансирования	FINANCELIMITBUDGETYEAR	Целое	4	Да	Из Бюджет лимита финансирования программы
8	Элемент программы	PROGRAMMELEMENT	Символ	1000	Да	
9	Плановая сумма	SUM	Десятичное	20	Да	
10	Фактическая сумма	SUMFACT	Десятичное	20	Да	

5.8. Финансовое исполнение программы

Корневой узел	F60
Тип элемента данных	FINANCIALPERFORMANCE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование программы	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	
3	Наименование элемента программы	PROGRAMMELEMENTNAME	Символ	1000	Да	Из 40 Элемент программы

4	Порядковый номер	PROGRAMMELEMENTNUM	Символ	10	Да	Из 40 Элемент программы
5	Тип элемента	PROGRAMMELEMENTTYPE	Целое		Да	Из 40 Элемент программы
6	Год	YEAR	Целое	4	Да	
7	Выделено средств, руб.	ALLOCATEDFUNDS	Десятичное	30	Да	
8	Потрачено, руб.	SPENTFUNDS	Десятичное	30	Да	

5.9. Источники финансирования

Корневой узел	F62
Тип элемента данных	FINANCESOURCE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование источника финансирования	FINANCESOURCENAME	Символ	300	Да	
2	Код OKATO источника финансирования	OKATO	Целое		Да	
3	Код источника финансирования	FINANCESOURCECODE	Целое		Да	

5.10. Энергосберегающие мероприятия

Корневой узел	F44
Тип элемента данных	ENERGYSAVINGACTIVITY

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРГТТПННУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНН – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
7	Мероприятие по энергосбережению	ENERGYSAVINGACTIIONNAME	Символ	300	Да	
8	Срок внедрения энергосберегающего мероприятия	INTRODUCTIONPERIOD	Символ	300	Да	
9	Срок окупаемости энергосберегающего мероприятия	PAYBACKPERIOD	Символ	300	Да	
10	Статус выполнения энергосберегающего мероприятия	EXECUTIONSTATE	Символ	300	Нет	
11	Экономика в денежном выражении	MONEYECONOMY	Десятичное	20	Нет	
12	Экономика в натуральном выражении	NATURALECONOMY	Десятичное	20	Нет	
13	Единица измерения натурального выражения	UNIT	Символ	100	Нет	

5.11. Объекты программы энергосбережения

Корневой узел	F61
Тип элемента данных	ENERGYSAVINGPROGRAMOBJECT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код OKATO	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРГТТПННУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНН – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	

5.12. Объемы и источники финансирования программы

Корневой узел	F45
Тип элемента данных	FINANCEVOLUMEANDSOURCE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	ProgrammName Из Программы (Programm)



2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Окато Из Программы (Programm)
3	Источник финансирования	FINANCESOURCECODE	Целое		Да	
4	Потребность в финансировании, руб.	NEED	Десятичное	20	Нет	
5	Объем финансирования, руб.	AMOUNTOFFINANCING	Десятичное	20	Да	
6	Истрасодовано, руб.	SPENDFINANCING	Десятичное	20	Да	
7	Описание	DESCRIPTION	Символ	300	Нет	

5.13. Объекты капитального ремонта

Корневой тип	F46
Тип элемента данных	OVERHAULPROGRAMMOBJECT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	ProgrammName Из Программы (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРПТГПШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования. Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Да	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Да	
7	Количество жителей (на момент утверждения)	RESIDENTNUMBER	Целое	5	Да	
8	Планивая дата начала работ по объекту капитального ремонта	PLANSTARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Планивая дата завершения работ по объекту капитального ремонта	PLANENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	

5.14. Работы по объекту капитального ремонта

Корневой тип	F47
Тип элемента данных	WORK

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Работа по объекту капитального ремонта	WORKTYPEID	Целое		Да	Из справочника «Виды работ»
4	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРПТГПШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования. Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
5	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
6	Номер корпуса дом	BUILDNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
7	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
8	Дата начала работ по объекту капитального ремонта	STARTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
9	Дата завершения работ по объекту капитального ремонта	ENDDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
10	Единица измерения	UNIT	Символ	100	Да	
11	Объем работ по объекту капитального ремонта планируемый	SCOPEOFWORK	Десятичное	20	Да	
12	Стоимость работ по объекту капитального ремонта	COSTOFWORK	Десятичное	20	Да	
13	Выполненный объем работ по объекту капитального ремонта	EXECUTEDJOB	Десятичное	20	Нет	
14	Истрасодованные средства по объекту капитального ремонта	EXPENDEFUNDS	Десятичное	20	Нет	
15	Дата актуальности информации по объекту капитального ремонта	RELEVANCEDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД	10	Нет	
16	Объем работ по объекту капитального ремонта фактический	SCOPEOFWORKFACT	Десятичное	20	Нет	

16	Работы по объекту капитального ремонта завершены	COMPLETED	Целое	1	Нет	1 или 0
17	ИНН подрядчика	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Ссылка - Реестр субъектов ЖСХ

5.15. Платежные поручения по объекту капитального ремонта

Корневой тип	F48
Тип элемента данных	MONEYORDER

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРПТГПШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования. Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
7	Номер платежного поручения	PPNUMBER	Символ	20	Да	
8	Дата платежного поручения	PPDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
9	Источник финансирования	FINANCESOURCECODE	Целое		Да	
10	Сумма платежного поручения	PPSUM	Десятичное	20	Да	
11	Назначение платежа	PPAPPOINTMENT	Символ	1000	Да	

5.16. Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта

Корневой тип	F50
Тип элемента данных	COMPLETEDWORKACT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да, если не указаны коды ФИАС	Полный код улицы формата ССРРРПТГПШУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПШП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования. Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Да	Из Объекты программы капитального ремонта(OverhaulProgrammObject)
7	Номер акта выполненных работ	AKTNUMBER	Символ	20	Да	
8	Дата акта выполненных работ	AKTDATE	Дата в формате ГГТТ-ММ-ДД		Да	
9	Работа 185Ф3 по акту выполненных работ	WORKTYPEID	Целое		Нет	Работа из справочника «Виды работ»
10	Работы по акту выполненных работ	WORKNAME	Символ	3000	Нет	
11	Сумма по акту выполненных работ	AKTSUM	Десятичное	20	Да	

5.17. Объекты программы переселения

Корневой тип	F51
Тип элемента данных	RESETELEMENTPROGRAMMOBJECT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Программа	PROGRAMMNAME	Символ	1000	Да	Из Программы (Programm)
2	Код ОКАТО	PROGRAMMOKATO	Целое		Да	Из Программы (Programm)

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
3	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТТНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
4	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
5	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Да	
6	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Да	
7	Количество жителей объекта программы переселения	PEOPLECOUNT	Целое	20	Да	
8	Планимая дата окончания переселения	PLANENDDATE	Дата		Да	
9	Планимая дата сноса объекта программы переселения	CRASHPLANDATE	Дата		Да	
10	Состояние объекта программы переселения	OBJECTSTATE	Символ	100	Да	
11	Стоимость переселения за счет средств Фонда содействия и реформирования ЖКХ, руб.	SUMFUTDBUDGET	Десятичное		Да	
12	Стоимость переселения за счет средств бюджета субъекта РФ, руб.	SUMREGIONALBUDGET	Десятичное		Да	
13	Стоимость переселения за счет средств местного бюджета, руб.	SUMLOCALBUDGET	Десятичное		Да	
14	Стоимость переселения за счет дополнительных источников финансирования, руб.	SUMADDITIONALLYBUDGET	Десятичное		Да	
15	Пределная нормативная стоимость 1 кв. м, руб.	LIMITINGSTANDARDCOST	Десятичное	20	Нет	
16	Количество зарегистрированных	NUMBERREGISTERED	Целое	20	Да	
17	Количество к переселению	NUMBERRESETTLEMENT	Целое	20	Да	
18	Количество расселенных жилых помещений (частная собственность)	NUMBERPREMISESPRIVATE	Целое	20	Да	
19	Количество расселенных жилых помещений (муниципальная собственность)	NUMBERPREMISESMUNICIPAL	Целое	20	Да	
20	Расселяемая площадь жилых помещений (частная собственность)	SETTLEDAREAPRIVATE	Десятичное	20	Да	
21	Расселяемая площадь жилых помещений (муниципальная собственность)	SETTLEDAREAMUNICIPAL	Десятичное	20	Да	

5.18. Нарушения в управляющей организации

Корневой тэг	F54
Тэг элемента данных	VIOLATIONORGANIZATION

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Из Реестр субъектов ЖКХ
2	Код OKATO	OKATO	Целое		Да	
3	Дата начала проверки	STARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Да	
4	Инспектор	INSPECTOR	Символ	300	Да	
5	Период обследования	SURVEYPERIOD	Целое		Да	Количество дней проверки
6	Форма проверки	VERIFICATIONFORM	Целое		Да	Высшая = 10 Документарная = 20 Высшая и документарная = 30
7	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТТНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
8	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
9	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
10	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	
11	Нарушение	VIOLATION	Символ	2000	Да	
12	Срок устранения	TIMELINE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Нет	
13	Меры, принятые для устранения нарушения	ARRANGEMENTS	Символ	2000	Нет	
14	Дата исполнения нарушения	PERFORMANCEDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Нет	
15	Нарушение устранено	ELIMINATED	Целое		Да	1 или 0
16	Предусмотрена административная ответственность по нарушению	VIOLATIONADMRESP	Целое		Нет	1 или 0

5.19. Проверенные проверки

Корневой тэг	F55
Тэг элемента данных	CHECK

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Из Реестр субъектов ЖКХ
2	Код OKATO	OKATO	Целое		Да	
3	Категория проверки	CATEGORY	Символ	300	Нет	
4	Дата начала проверки	STARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Да	
5	Инспектор	INSPECTOR	Символ	300	Да	
6	Период обследования	SURVEYPERIOD	Целое		Да	Количество дней проверки
7	Форма проверки	VERIFICATIONFORM	Целое		Да	Высшая = 10 Документарная = 20 Высшая и документарная = 30
8	Сумма штрафа	FINESUM	Десятичное		Да	
9	Номер документа	DOCUMENTNUMBER	Символ	5	Да	
10	Дата наложения штрафа	FINEDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Да	
11	Кому выдан документ	ISSUED	Целое		Да	Должностное лицо = 10 Юридическое лицо = 20
12	Дата оплаты штрафа	PAYMENTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Нет	
13	Количество выявленных нарушений	FINENUMBER	Целое		Да	
14	Контролирующий орган	KONTROL	Символ	1000	Да	
15	Меры, принятые для устранения нарушения	ARRANGEMENTS	Символ	2000	Нет	

5.20. Проверенные дома

Корневой тэг	F56
Тэг элемента данных	INSPECTIONREALESTATEOBJECT

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Из Реестр субъектов ЖКХ
2	Код OKATO	OKATO	Целое		Да	
3	Дата начала проверки	STARTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Да	
4	Инспектор	INSPECTOR	Символ	300	Да	
5	Период обследования	SURVEYPERIOD	Целое	5	Да	Количество дней проверки
6	Форма проверки	VERIFICATIONFORM	Целое		Да	Высшая = 10 Документарная = 20 Высшая и документарная = 30
7	Код улицы КЛАДР	KLADRCODE	Целое	17	Да	Полный код улицы формата ССРРРГТТТНПУУУУКК, где СС – код субъекта РФ; РРР – код района; ГТТ – код города; ПНП – код нас. пункта; УУУУ – код улицы; КК – код актуальности наименования.
8	Номер дома	HOUSENUM	Символ	10	Да	
9	Номер корпуса дома	BUILDNUM	Символ	10	Нет	
10	Номер строения	STRUCNUM	Символ	10	Нет	

5.21. Нарушения по раскрытию

Корневой тэг	F57
Тэг элемента данных	VIOLATIONDISCLOSURE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Из Реестр субъектов ЖКХ
2	Код OKATO	OKATO	Целое		Да	
3	Нарушение	VIOLATIONNAME	Символ	2000	Да	
4	Номер документа	DOCUMENTNUMBER	Символ	5	Да	
5	Дата наложения штрафа	FINEDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Нет	
6	Дата оплаты штрафа	PAYMENTDATE	Дата в формате ГТТТ-ММ-ДД		Нет	
7	Количество выявленных нарушений	FINENUMBER	Целое	5	Нет	
8	Контролирующий орган	KONTROLNAME	Символ	1000	Да	
9	Сумма штрафа	FINESUM	Десятичное	20	Да	
10	Кому выдан документ (должностное лицо, юридическое лицо)	ISSUED	Символ	300	Да	
11	Меры, принятые для устранения нарушения	ARRANGEMENTS	Символ	2000	Нет	

5.22. Раскрытые информации

Корневой тэг	F58
Тэг элемента данных	MANORGDISCLOSURE

Атрибуты реестра

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	ИНН субъекта ЖКХ	SUBJECTCODE	Символ	12	Да	Из Реестр субъектов ЖКХ
2	Код ОКАТО	OKATO	Целое		Да	
3	Общий процент раскрытия информации	GENERALPERCENT	Десятичное		Да	
4	Период раскрытия	PERIODNAME	Символ	300	Да	
5	Общая информация об организации (процент раскрытия)	INFORMATIONGENERAL	Десятичное		Да	
6	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (процент раскрытия)	FINANCEECONOMY	Десятичное		Да	
7	Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (процент раскрытия)	INFORMATIONWORK	Десятичное		Да	
8	Порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (процент раскрытия)	INFORMATIONSERVICES	Десятичное		Да	
9	Сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (процент раскрытия)	INFORMATIONCOST	Десятичное		Да	
10	Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы (процент раскрытия)	INFORMATIONTARIFF	Десятичное		Да	

## 6. СПРАВОЧНИКИ

## 6.1. Справочник видов жилого фонда

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Многоквартирный жилой дом	МКД
2	2	Индивидуальный жилой дом	ИД
3	3	Общедомовое	Общед.

## 6.2. Справочник степеней благоустройства МКД

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Благоустроенный	Благоуст.
2	2	Частично благоустроенный	Частично благоуст.
3	3	Неблагоустроенный	Неблагоуст.

## 6.3. Справочник форм собственности

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Государственная РФ	ГРФ
2	2	Государственная субъектов федерации	Гос.СФ
3	3	Муниципальная	Муниц.
4	4	Частная граждан	ЧГ
5	5	Частная юридических лиц	ЧЮЛ

## 6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели использования

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	250	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Жилищный фонд социального использования	Соц. ЖФ
2	2	Индивидуальный жилищный фонд	Инд. ЖФ
3	3	Жилищный фонд коммерческого использования	Комм. ЖФ
4	4	Специализированный жилищный фонд - Службное жилое помещение	Служ.
5	5	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение в общежитии	Общ.
7	7	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение системы социального обслуживания населения	СО
8	8	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение для временного поселения вынужденных переселенцев	Для переселенцев
9	9	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение для временного поселения лиц, признанных беженцами	Для беженцев
10	10	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан	СЗ
11	11	Специализированный жилищный фонд - Жилое помещение для детей-сирот	Для детей-сирот

## 6.5. Справочник видов помещений

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Квартира	кв.
2	2	Часть квартиры	ч. кв.
3	3	Комната	комн.
4	4	Жилой дом	ж. дом
5	5	Часть жилого дома	ч.ж. дома
6	6	Нежилое помещение	нежилое пом.

## 6.6. Справочник способов управления

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Непосредственное управление	Неп. упр-е
2	2	Управление ТСЖ	ТСЖ
3	3	Управление управляющей компанией	УК

## 6.7. Справочник услуг

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код услуги	Целое	5	Да	
2	Наименование	Символ	150	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	
4	Код единицы измерения	Целое	2	Нет	

## Содержание справочника

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование	Ед. измер.	Признак ресурса
Жилищно-коммунальные услуги					

1	1	Электронотребление	Эл. потр.	кВт·ч	Да
2	2	Горячее водоснабжение	Гор. водосн.	м <sup>3</sup>	Да
3	3	Холодное водоснабжение	Хол. водосн.	м <sup>3</sup>	Да
4	4	Водоотведение	Водоотведение	м <sup>3</sup>	Да
5	5	Газоснабжение	Газосн.	м <sup>3</sup>	Да
6	6	Отопление	Отопл.	Гкал	Да
7	7	Подогрев холодной воды	Подогрев	Гкал	Да
8	11	Электронотребление на общедомовые нужды	Эл. потр. ОДН	кВт·ч	Да
9	12	Горячее водоснабжение на общедомовые нужды	Гор. водосн. ОДН	м <sup>3</sup>	Да
10	13	Холодное водоснабжение на общедомовые нужды	Хол. водосн. ОДН	м <sup>3</sup>	Да
11	14	Водоотведение на общедомовые нужды	Водоотведение ОДН	м <sup>3</sup>	Да
12	15	Газоснабжение на общедомовые нужды	Газосн. ОДН	м <sup>3</sup>	Да
13	16	Отопление на общедомовые нужды	Отопл. ОДН	Гкал	Да
14	20	Содержание жилья	Сод. жил.	м <sup>2</sup>	
15	21	Социальный найм	Соц найм	м <sup>2</sup>	
16	22	Капитальный ремонт	Кап. ремонт	м <sup>2</sup>	
17	23	Управление многоквартирным домом	Управл. МКД	м <sup>2</sup>	
18	24	Текущий ремонт жилья	Тек. ремонт жил.	м <sup>2</sup>	
19	25	Вывоз твердых бытовых отходов	ВТБО		
20	26	Вывоз крупногабаритных отходов	ВКГО		
21	27	Захоронение твердых бытовых отходов	Захоронение ТБО		
22	28	Обслуживание лифтов	Обслуживание лифтов	м <sup>2</sup>	
23	46	Жидкие бытовые отходы	ЖБО	м <sup>3</sup>	
<b>Дополнительные услуги</b>					
24	29	Антенна	Антенна	т. под.	
25	30	Технический контроль	Тех. контроль	руб.	
26	31	Комиссия за прием платежей	Комиссия за прием платежей	руб.	
27	32	Обслуживание приборов учета	Обслуживание ПУ	м <sup>2</sup>	
28	33	Аварийно-диспетчерское обслуживание	АДС	м <sup>2</sup>	
29	34	Установка индивидуального прибора учета	Установка ИПУ	руб.	
30	35	Аренда конструктивного элемента здания	Аренда КЭ здания	руб.	
31	36	Домофон	Домофон	руб.	
32	37	Установка общедомового прибора учета	Установка ОПУ	руб.	
33	38	Обслуживание электрических сетей	Обсл. эл. сетей	м <sup>2</sup>	
34	39	Обслуживание сетей горячего водоснабжения	Обсл. сетей ГВС	м <sup>2</sup>	
35	40	Обслуживание сетей холодного водоснабжения	Обсл. сетей ХВС	м <sup>2</sup>	
36	41	Обслуживание сетей водоотведения	Обсл. сетей водоотв.	м <sup>2</sup>	
37	42	Обслуживание сетей отопления	Обсл. сетей отопл.	м <sup>2</sup>	
38	43	Телефон	Телефон	руб.	
39	44	Охрана	Охрана	руб.	
40	45	Консьерж	Консьерж	руб.	
41	48	Обслуживание сетей газоснабжения	Обсл. сетей газоснаб.	м <sup>2</sup>	

**Формат**

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	2	Да	
2	Наименование	Символ	20	Да	
3	Примечание	Символ	50	Нет	

**Содержание справочника**

№ п/п	Код	Наименование	Примечание
1	1	кВт·ч	
2	2	м <sup>3</sup>	
3	3	м <sup>3</sup>	
4	4	Гкал	
5	5	руб.	
6	6	шт.	
7	7	кг	
8	8	т	
9	9	л	
10	10	м	
11	11	чел.	
12	12	т. под.	Точка подключения
13	13	кВт	
14	14	м <sup>3</sup> /ч	
15	15	м <sup>3</sup> /г	

16	16	Ккал/ч	
17	17	чел/м <sup>2</sup>	
18	18	шт./год	

**6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры****Формат**

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	2	Да	
2	Наименование	Символ	20	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Нет	

**Содержание справочника**

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Электрическая сеть	Электросеть
2	2	Система водоснабжения	Водоснабжение
3	3	Система водоотведения	Канализация
4	4	Теплосеть	Теплосеть
5	5	Система газоснабжения	Газоснабжение

**6.10. Справочник типов регистрации граждан****Формат**

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	1	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

**Содержание справочника**

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	По месту жительства	МЖ
2	2	По месту пребывания	МП

**6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства****Формат**

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	2	Да	
2	Наименование	Символ	100	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

**Содержание справочника**

№ п/п	Код	Наименование	Краткое наименование
1	1	Теплоснабжение и оказание услуг по передаче тепловой энергии	Теплоснабжение
2	2	Горячее водоснабжение	ГВС
3	3	Холодное водоснабжение	ХВС
4	4	Водоотведение и очистка сточных вод	Водоотведение
5	5	Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов	УТБО

**6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов****Формат**

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код категории	Целое	3	Да	
2	Наименование	Символ	200	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

**Содержание справочника**

№ п/п	Код категории	Наименование	Краткое наименование
1	1	Все потребители	Все
2	2	Население, проживающее в городских населенных пунктах	Городское население
3	3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах	Сельское население
4	4	Потребители, приравненные к населению	Приравненные к населению
5	5	Потребители, приравненные к населению, проживающие в городских населенных пунктах	Приравненные к населению в городских н.п.
6	6	Потребители, приравненные к населению, проживающие в сельских населенных пунктах	Приравненные к населению в сельских н.п.



7	7	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками	Городское население в домах с эл. плитами
---	---	--	---

## 6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	3	Да	
2	Наименование	Символ	200	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код категории	Наименование	Краткое наименование
1	1	Перечисление на банковский счет	на р/с
2	2	Доставка через организацию связи	почтой
3	3	Прочие	проч.

## 6.14. Справочник источников финансирования

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	3	Да	
2	Наименование	Символ	200	Да	
3	Краткое наименование	Символ	50	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Код категории	Наименование	Краткое наименование
1	1	Федеральный бюджет	ФБ
2	2	Региональный бюджет	РБ
3	3	Городской бюджет	ГБ
4	4	Местный бюджет	МБ
5	5	Местный бюджет районного уровня	МБР
6	6	Местные бюджеты других населенных пунктов	МБДГ
7	7	Финансирование организацией	ФО

## 6.15. Справочник стран мира

Справочник содержит шифровые коды стран мира в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

## Формат

№ п/п	Наименование	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Код	Целое	3	Да	
2	Наименование страны	Символ	200	Да	

## Содержание справочника

№ п/п	Наименование страны	Код страны
1	АБХАЗИЯ	895
2	АВСТРАЛИЯ	36
3	АВСТРИЯ	40
4	АЗЕРБАЙДЖАН	31
5	АЛБАНИЯ	8
6	АЛЖИР	12
7	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА	16
8	АНГИЛЬЯ	660
9	АНГОЛА	24
10	АНДОРРА	20
11	АНТАРКТИДА	10
12	АНТИГУА И БАРБУДА	28
13	АРГЕНТИНА	32
14	АРМЕНИЯ	51
15	АРУБА	533
16	АФГАНИСТАН	4
17	БАГАМЫ	44
18	БАНГЛАДЕШ	50
19	БАРБАДОС	52
20	БАХРЕЙН	48
21	БЕЛАРУСЬ	112
22	БЕЛИЗ	84
23	БЕЛЬГИЯ	56
24	БЕНИН	204
25	БЕРМУДЫ	60
26	БОЛГАРИЯ	100
27	БОЛИВИЯ, МНОГОНАЦИОНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО	68

28	БОНЭЙР, СИНТ-ЭСТАТИУС И САБА	535
29	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА	70
30	БОТСВАНА	72
31	БРАЗИЛИЯ	76
32	БРИТАНСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ В ИНДИЙСКОМ ОКЕАНЕ	86
33	БРУНЕЙ-ДАРУССАЛАМ	96
34	БУРКИНА-ФАСО	854
35	БУРУНДИ	108
36	БУТАН	64
37	ВАНУАТУ	548
38	ВЕНГРИЯ	348
39	ВЕНЕСУЭЛА БОЛИВАРИАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	862
40	ВИРГИНСКИЕ ОСТРОВА, БРИТАНСКИЕ	92
41	ВИРГИНСКИЕ ОСТРОВА, США	850
42	ТИМОР-ЛЕСТЕ	626
43	ВЬЕТНАМ	704
44	ГАБОН	266
45	ГАИТИ	332
46	ГАИАНА	328
47	ГАМБИЯ	270
48	ГАНА	288
49	ГВАДЕЛУПА	312
50	ГВАТЕМАЛА	320
51	ГВИНЕЯ	324
52	ГВИНЕЯ-БИСАУ	624
53	ГЕРМАНИЯ	276
54	ГЕРНСИ	831
55	ГИБРАЛТАР	292
56	ГОНДУРАС	340
57	ГОНКОНГ	344
58	ГРЕНАДА	308
59	ГРЕНЛАНДИЯ	304
60	ГРЕЦИЯ	300
61	ГРУЗИЯ	268
62	ГУАМ	316
63	ДАНИЯ	208
64	ДЖЕРСИ	832
65	ДЖИБУТИ	262
66	ДОМИНИКА	212
67	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	214
68	ЕГИПЕТ	818
69	ЗАМБИЯ	894
70	ЗАПАДНАЯ САХАРА	732
71	ЗИМБАБВЕ	716
72	ИЗРАИЛЬ	376
73	ИНДИЯ	356
74	ИНДОНЕЗИЯ	360
75	ИОРДАНИЯ	400
76	ИРАК	368
77	ИРАН, ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА	364
78	ИРЛАНДИЯ	372
79	ИСЛАНДИЯ	352
80	ИСПАНИЯ	724
81	ИТАЛИЯ	380
82	ЙЕМЕН	887
83	КАБО-ВЕРДЕ	132
84	КАЗАХСТАН	398
85	КАМБОДЖА	116
86	КАМЕРУН	120
87	КАНАДА	124
88	КАТАР	634
89	КЕНИЯ	404
90	КИПР	196
91	КИРГИЗИЯ	417
92	КИРИБАТИ	296
93	КИТАЙ	156
94	КОКОСОВЫЕ (КИЛИНГ) ОСТРОВА	166
95	КОЛУМБИЯ	170

96	КОМОРЫ	174
97	КОНГО	178
98	КОНГО, ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	180
99	КОРЕЯ, НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	408
100	КОРЕЯ, РЕСПУБЛИКА	410
101	КОСТА-РИКА	188
102	КОТ Д'ИВУАР	384
103	КУБА	192
104	КУВЕЙТ	414
105	КЮРАСАО	531
106	ЛАОССКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	418
107	ЛАТВИЯ	428
108	ЛЕСОТО	426
109	ЛИБЕРИЯ	430
110	ЛИВАН	422
111	ЛИВИЯ	434
112	ЛИТВА	440
113	ЛИХТЕНШТЕЙН	438
114	ЛЮКСЕМБУРГ	442
115	МАВРИКИЙ	480
116	МАВРИТАНИЯ	478
117	МАДАГАСКАР	450
118	МАЙОТТА	175
119	МАКАО	446
120	РЕСПУБЛИКА МАКЕДОНИЯ	807
121	МАЛАВИ	454
122	МАЛАЙЗИЯ	458
123	МАЛИ	466
124	МАЛЫЕ ТИХООКЕАНСКИЕ ОТДАЛЕННЫЕ ОСТРОВА СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ	581
125	МАЛЬДИВЫ	462
126	МАЛЬТА	470
127	МАРОККО	504
128	МАРТИНИКА	474
129	МАРШАЛЛОВЫ ОСТРОВА	584
130	МЕКСИКА	484
131	МИКРОНЕЗИЯ, ФЕДЕРАТИВНЫЕ ШТАТЫ	583
132	МОЗАМБИК	508
133	МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА	498
134	МОНАКО	492
135	МОНГОЛИЯ	496
136	МОНТСЕРАТ	500
137	МЬЯНМА	104
138	НАМИБИЯ	516
139	НАУРУ	520
140	НЕПАЛ	524
141	НИГЕР	562
142	НИГЕРИЯ	566
143	НИДЕРЛАНДЫ	528
144	НИКАРАГУА	558
145	НИУЭ	570
146	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	554
147	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ	540
148	НОРВЕГИЯ	578
149	ОБЪЕДИНЕННЫЕ АРАБСКИЕ ЭМИРАТЫ	784
150	ОМАН	512
151	ОСТРОВА КАЙМАН	136
152	ОСТРОВА КУКА	184
153	ОСТРОВА ТЕРКС И КАЙКОС	796
154	ОСТРОВ БУВЕ	74
155	ОСТРОВ МЭН	833
156	ОСТРОВ НОРФОЛК	574
157	ОСТРОВ РОЖДЕСТВА	162
158	ОСТРОВ ХЕРД И ОСТРОВА МАКДОНАЛД	334
159	ПАКИСТАН	586
160	ПАЛАУ	585
161	ПАЛЕСТИНСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ, ОККУПИРОВАННАЯ	275
162	ПАНАМА	591
163	ПАПСКИЙ ПРЕСТОЛ (ГОСУДАРСТВО — ГОРОД ВАТИКАН)	336
164	ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	598
165	ПАРАГВАЙ	600
166	ПЕРУ	604

167	ПИТКЕРН	612
168	ПОЛЬША	616
169	ПОРТУГАЛИЯ	620
170	ПУЭРТО-РИКО	630
171	РЕУНЫОН	638
172	РОССИЯ	643
173	РУАНДА	646
174	РУМЫНИЯ	642
175	САМОА	882
176	САН-МАРИНО	674
177	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ	678
178	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	682
179	СВАЗИЛЕНД	748
180	СВЯТАЯ ЕЛЕНА, ОСТРОВ ВОЗНЕСЕНИЯ, ТРИСТАН-ДА-КУНЬЯ	654
181	СЕВЕРНЫЕ МАРИАНСКИЕ ОСТРОВА	580
182	СЕЙШЕЛЫ	690
183	СЕН-БАРТЕЛЕМИ	652
184	СЕН-МАРТЕН	663
185	СЕН-МАРТЕН (нидерландская часть)	534
186	СЕНЕГАЛ	686
187	СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ	670
188	СЕНТ-КИТС И НЕВИС	659
189	СЕНТ-ЛЮСИЯ	662
190	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН	666
191	СЕРБИЯ	688
192	СИНГАПУР	702
193	СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА	760
194	СЛОВАКИЯ	703
195	СЛОВЕНИЯ	705
196	СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО	826
197	СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ	840
198	СОЛОМОНОВЫ ОСТРОВА	90
199	СОМАЛИ	706
200	СУДАН	729
201	СУРИНАМ	740
202	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	694
203	ТАДЖИКИСТАН	762
204	ТАИЛАНД	764
205	ТАЙВАНЬ (КИТАЙ)	158
206	ТАНЗАНИЯ, ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕСПУБЛИКА	834
207	ТОГО	768
208	ТОКЕЛАУ	772
209	ТОНГА	776
210	ТРИНИДАД И ТОБАГО	780
211	ТУВАЛУ	798
212	ТУНИС	788
213	ТУРКМЕНИЯ	795
214	ТУРЦИЯ	792
215	УГАНДА	800
216	УЗБЕКИСТАН	860
217	УКРАИНА	804
218	УОЛЛИС И ФУТУНА	876
219	УРУГВАЙ	858
220	ФАРЕРСКИЕ ОСТРОВА	234
221	ФИДЖИ	242
222	ФИЛИППИНЫ	608
223	ФИНЛЯНДИЯ	246
224	ФОЛКЛЕНДСКИЕ ОСТРОВА (МАЛЬВИНСКИЕ)	238
225	ФРАНЦИЯ	250
226	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА	254
227	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ	258
228	ФРАНЦУЗСКИЕ ЮЖНЫЕ ТЕРРИТОРИИ	260
229	ХОРВАТИЯ	191
230	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	140
231	ЧАД	148
232	ЧЕРНОГОРИЯ	499
233	ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	203
234	ЧИЛИ	152
235	ШВЕЙЦАРИЯ	756
236	ШВЕЦИЯ	752
237	ШПИЦБЕРГЕН И ЯН МАЙЕН	744
238	ШРИ-ЛАНКА	144

239	ЭКВАДОР	218
240	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ	226
241	ЭЛАНДСКИЕ ОСТРОВА	248
242	ЭЛЬ-САЛЬВАДОР	222
243	ЭРИТРЕЯ	232
244	ЭСТОНИЯ	233
245	ЭФИОПИЯ	231
246	ЮЖНАЯ АФРИКА	710
247	ЮЖНАЯ ДЖОРДЖИЯ И ЮЖНЫЕ САНДВИЧЕВЫ ОСТРОВА	239
248	ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ	896
249	ЮЖНЫЙ СУДАН	728
250	ЯМАЙКА	388
251	ЯПОНИЯ	392

## 7. СПРАВОЧНИКИ СЕГМЕНТОВ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В СФЕРЕ ЖКХ» И «ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ЖИЛОГО ФОНДА»

### 7.1. Справочник «Виды работ»

#### Формат

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Тип работы	WORKTYPE	Целое	5	Да	Работа = 10 Услуга = 20
2	Наименование	WORKNAME	Символ	300	Да	
3	Единица измерения	UNIT	Целое	10	Да	
4	Код	WORKTYPEID	Целое	10	Да	

#### Содержание справочника

Код	Тип работы	Наименование	Единица измерения
1	Услуга	ПСД разработка	услуга
2	Услуга	ПСД экспертиза	услуга
3	Услуга	Технадзор	услуга
4	Работа	Ремонт подвального помещения	Кв.м.
5	Работа	Утепление фасада	Кв.м.
6	Работа	Ремонт фасада	Кв.м.
7	Работа	Ремонт крыши	Кв.м.
8	Работа	Ремонт внутридомовой инж. системы электроснабжения	Погм.
9	Работа	Ремонт внутридомовой инж. Системы ХВС	Погм.
10	Работа	Ремонт внутридомовой инж. Системы теплоснабжения	Погм.
11	Работа	Ремонт внутридомовой инж. Системы ГВС	Погм.
12	Работа	Ремонт внутридомовой инж. Системы водоотведения	Погм.
13	Работа	Ремонт внутридомовой инж. Системы газоснабжения	Погм.
14	Работа	Установка узлов регулирования	Шт.
15	Работа	Установка приборов учета: газа	Шт.
16	Работа	Установка приборов учета: электроэнергии	Шт.
17	Работа	Установка приборов учета: теплоснабжения	Шт.
18	Работа	Установка приборов учета: ГВС	Шт.
19	Работа	Установка приборов учета: ХВС	Шт.
20	Работа	Ремонт/Замена лифтового оборудования	Шт.
21	Работа	Ремонт лифтовой шахты	Шт.

### 7.2. Тип программы

#### Формат

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование	PROGRAMMTYPE NAME	Символ	300	Да	
2	Краткое наименование	PROGRAMMTYPE SHORTNAME	Символ	150	Да	
3	Код	PROGRAMMTYPE	Целое	10	Да	

#### Содержание справочника

#### Содержание справочника

Код	Наименование	Краткое наименование
1	Ведомственная целевая программа	ВЦП
2	Долгосрочная целевая программа	ДЦП
3	Федеральная адресная инвестиционная программа	ФАИП
4	Региональная целевая программа	РЦП
5	Федеральная целевая программа	ФЦП
6	Адресная инвестиционная программа	АИП
7	Региональная адресная инвестиционная программа	РАИП

### 7.3. Типы структурного элемента

#### Формат

№ п/п	Наименование	Код атрибута	Тип данных	Макс. длина данных	Обязательное	Дополнительная информация
1	Наименование типа структурного элемента	ELEMENTTYPE NAME	Символ	300	Да	
2	Конечный	ISFINAL	Целое		Да	1 или 0
3	Код	PROGRAMMELEMENTTYPE	Целое	10	Да	

#### Содержание справочника

Код	Наименование	Конечный
1	Группа мероприятий	Нет
2	Задача	Нет
3	Мероприятие	Да
4	Подпрограмма	Нет
5	Программа	Нет
6	Раздел	Нет
7	Цель	Нет
8	Этап	Нет

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования" ЗАТО Свободный**

от 5 июля 2013 года № 467

Руководствуясь Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", перечнем поручений Председателя Правительства Свердловской области от 19.10.2012 № 25-пп, постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.12.2009 № 2226 "Об утверждении Положения "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", от 08.11.2012 № 810 "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный, администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями)", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования" ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

Приложение 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования"  
ЗАТО Свободный**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги "Выдача информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования" ЗАТО Свободный (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, заинтересованные в получении информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный. От имени Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги могут действовать их представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местонахождении и графике работы:

1) Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) расположена по адресу: 624790, Свердловская область, п.Свободный, ул. Майского, 67.

Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Контактные телефоны: 8 (34345) 58402; приемная - 58480; факс: 8 (34345) 58402.

Адрес электронной почты: info@svobod.ru;

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в администрацию городского округа ЗАТО Свободный:

- в устной форме по телефонам в рабочее время: (34345) 58402; 58480;

- в устной форме при личном обращении по адресу:

Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67 (каб. 111);

- в письменной форме на основании письменного заявления по адресу:

Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67 (каб. 201);

- в форме электронного документа по электронной почте: адрес электронной почты: info@svobod.ru.

Электронный адрес государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" www.gosuslugi.ru.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, содержащей информацию о конкретном объекте учета;

2) предоставление справки об отсутствии конкретного объекта учета в Реестре муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный;

3) получение Заявителем уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причины такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения Заявителя, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 календарных дней с момента их подписания главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления";

3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4) Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 N 43/10.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются Заявителем самостоятельно и являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении информации о конкретном объекте (объектах) учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный.

2.7. Требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, не допускается.

Требовать от Заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, не допускается.

2.8. Требования к документам, предоставляемым Заявителем:

1) заявление должно быть составлено на русском языке с указанием наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. физического лица, его места нахождения (места жительства) и контактного телефона, способа



получения результатов оказания муниципальной услуги (почтовым отправлением или лично);

2) при подготовке заявления подчистки и исправления не допускаются;

3) заявление, представленное Заявителем, должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписано индивидуальным предпринимателем, гражданином собственноручно;

4) электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным п. 2.8 настоящего Регламента;

2) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

3) в случае если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Основания для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 дней.

Заявление, поданное в форме электронного документа, распечатывается и регистрируется в общем порядке в журнале регистрации входящих документов.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) оформление входа в здание.

Вход в здание Администрации, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления, а также в холле здания на 1 этаже размещен информационный стенд, содержащий информацию о наименовании отделов, ФИ.О. руководителей, специалистов и номерах кабинетов;

2) оборудование мест ожидания.

Для ожидания приема Заявителям отводятся места ожидания, оборудованные скамьями.

2.16. Доступность, качество муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и их продолжительность, определяются по следующим показателям:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления;

3) принятие решения о выдаче информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Описание административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче информации о конкретных объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный. Заявление подается на имя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в приемную Администрации или по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации. При подаче заявления представителем к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В случае подачи заявления при личном обращении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

В случае подачи заявления посредством почтовой связи специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте вскрывает его, проверяет наличие заявления. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление на бумажный носитель.

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием входящей корреспонденции, с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дней.

Дата регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции является датой начала срока предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления.

Основанием для начала административной процедуры является направление специалистом, ответственным за прием входящей корреспонденции, зарегистрированного заявления на рассмотрение главе администрации городского округа ЗАТО Свободный. Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный рассматривает данное заявление, определяет ответственного исполнителя, после чего с визой (поручением) передает заявление через секретаря на исполнение специалистам, в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Специалист отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет его на соответствие предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента требованиям.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня;

3) принятие решения о выдаче информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный или об отказе в предоставлении запрашиваемой информации.

По результатам рассмотрения заявления:

а) при отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит:

- информацию об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования "ЗАТО Свободный (выписку из Реестра) ;

- справку об отсутствии объектов учета в Реестре объектов учета муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный;

б) при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги (предусмотренных п. 2.10 настоящего Регламента) специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Подготовленную информацию или выписку (справку), (уведомление) специалист отдела направляет на подпись главе администрации городского округа ЗАТО Свободный. Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный подписывает выписку или справку (уведомление) и направляет в приемную для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Выдача выписки или справки (уведомления) производится непосредственно Заявителю (или его уполномоченному представителю) с оформлением записи о факте выдачи с подписью и расшифровкой подписи лица, получившего документ, или направляется Заявителю почтовым отправлением.

Результатом административной процедуры по принятию решения о выдаче информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования ЗАТО Свободный является подписанная выписка, сведения с сопроводительным письмом или справка с запраши-

ваемой информацией или уведомление об отказе в предоставлении информации Заявителю.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется начальником отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, участвующими в оказании муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятыми ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы отдела. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов отдела, ответственных за оказание услуги.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется правовым актом Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, достоверность информации, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации должен быть всесторонним и объективным.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги иными, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

#### **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), а также решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги или заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы Заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотреблением правом).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через "Единый портал государственных и муниципальных услуг", а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Администрацию.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

5.7. При обращении Заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предостав-

ляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба подается на имя Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

Главе администрации  
городского округа ЗАТО Свободный

624790, Свердловская обл., п. Свободный,  
ул. Майского, 67

Заявитель <\*> \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_  
место нахождения (место жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах учета Реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования "ЗАТО Свободный

(здание, помещение, объект инженерной инфраструктуры)

для \_\_\_\_\_  
(указывается цель получения информации)

Ответ прошу направить по почте (вручить мне лично).

Подпись, расшифровка подписи, дата

<\*> Сведения о заявителе.

Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество директора, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Приложение N 2  
к Административному регламенту

ВЫПИСКА  
ИЗ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Свободный

Настоящая выписка выдана \_\_\_\_\_

и удостоверяет, что, действительно, объект недвижимости: \_\_\_\_\_  
значится в Реестре объектов муниципальной собственности городского округа Заречный и содержит следующие сведения:

1. N п/п в Реестре: \_\_\_\_\_
2. Наименование объекта (имущества): \_\_\_\_\_
3. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_
4. Год ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_
5. Общая площадь: \_\_\_\_\_
6. В том числе полезная площадь: \_\_\_\_\_
7. Передача в муниципальную собственность:
  - 7.1. Дата передачи: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Основание передачи: \_\_\_\_\_
8. Находится \_\_\_\_\_
9. Правовая регистрация права муниципальной собственности произведена \_\_\_\_\_

10. Настоящая выписка выдана Реестродержателем (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) для предъявления по месту требования.

Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получил: \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Административному регламенту

СПРАВКА

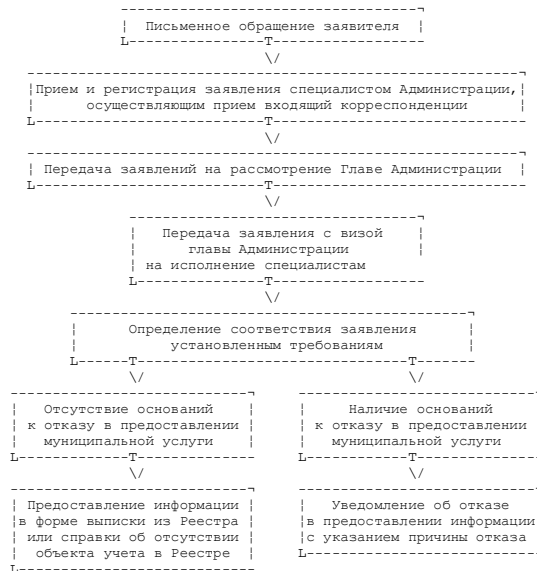
Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта)  
расположенный по адресу: Свердловская область, п. Свободный, \_\_\_\_\_,  
(адрес, местоположение объекта)

в Реестре объектов муниципальной собственности городского округа Заречный не значится.

Глава администрации  
городского округа ЗАТО Свободный

Приложение N 4  
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.04.2013 №239 "Об утверждении порядка учета и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2013 году"**

от 5 июля 2013 года № 468

В целях реализации Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года N 104-ОЗ "Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов", в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области 26 декабря 2012г. N 1524-ПП "Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования, в 2013 - 2015 годах и их распределения между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году", руководствуясь п.п. 1 п.1 ст.30, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.04.2013 № 239 "Об утверждении порядка учета и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставляемых на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, на дому, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 2013 году" следующие изменения:



подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"1) Оплата труда воспитателей и педагогических работников учреждений дошкольного образования с начислениями на заработную плату, осуществляющих воспитание и обучение детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение, производится из расчета 1085,76 рубль в месяц (с 1 октября 2013 года - 1162,95 рублей в месяц) на одного ребенка-инвалида - на заработную плату и начисления на оплату труда воспитателей и педагогических работников учреждений дошкольного образования, осуществляющих воспитание и обучение детей-инвалидов. Оплата труда производится с учетом времени фактического посещения ребенком-инвалидом дошкольного образовательного учреждения на основании табеля посещения;

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

#### **О внесении изменений в Приложение №1**

**"Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы" к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 г. № 605 "Об утверждении муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы"**

**от 8 июля 2013 года № 473**

В соответствии с ч. 2 ст. 105 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение № 1 "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы" к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2012 г. № 605 "Об утверждении муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы" следующие изменения:

1.1 в таблице 5 "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в системе водоснабжения":

1.1.1 в строке 5 графы "Сумма, млн. руб." число "3,283" заменить числом "3,208";

1.1.2 дополнить строкой 15 следующего содержания:

15	Установка прибора учета холодной воды на III подъеме	1	2013	0,075	Местный бюджет	Снижение потерь. Экономия энергоресурсов
----	--	---	------	-------	----------------	--

1.2 в разделе 2.1.2. "Водоснабжение" таблицы 13 "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности":

1.2.1 в строке "Замена аварийных участков водоснабжения от ВК-23 до ВК-56" графы "Сумма, млн. руб." число "3,283" заменить числом "3,208";

1.2.2 дополнить строкой "Установка прибора учета холодной воды на III подъеме" следующего содержания:

	Установка прибора учета холодной воды на III подъеме	1	Организации и предприятия округа.	Местный бюджет	2013	0,075	Снижение потерь. Экономия энергоресурсов
--	--	---	-----------------------------------	----------------	------	-------	--

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Отчуждение объекта муниципальной собственности" городского округа ЗАТО Свободный**

**от 10 июля 2013 года № 479**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административном территориальном образовании", перечнем поручений Председателя Правительства Свердловской области от 19.10.2012 № 25-пп, постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.12.2009 № 2226 "Об утверждении Положения

"О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", от 08.11.2012 № 810 "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный, администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями)", от 17.02.2009 № 105 "Об утверждении перечня имущества свободного от прав третьих лиц", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отчуждение объекта муниципальной собственности" городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение 1

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОТЧУЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в городском округе ЗАТО Свободный.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 01.03.2011) "О защите конкуренции";

Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административном территориальном образовании".

Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.07.2010 N 43/10 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный;

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.02.2009 № 105 "Об утверждении перечня имущества свободного от прав третьих лиц".

1.3. Заявителем предоставления муниципальной услуги являются: физические и юридические лица, заинтересованные в

приобретении имущества муниципальной собственности, их представители, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее - Заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Местонахождение администрации городского округа ЗАТО Свободный 624790, Россия, Свердловская область, п.Свободный, ул.Майского, 67.

График работы:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа ЗАТО Свободный может быть получена по телефону (34345) 5-84-02; 5-84-25.

1.4.2. Справочный номер телефона 8 (34345) 5-84-02.

1.4.3. Официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный: [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru)

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом I категории администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей предоставляются специалистом I категории администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству, осуществляющими оказание муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты), рассматриваются специалистом I категории администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 - 1.4.3 настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной издании газете "Свободные вести" городского округа ЗАТО Свободный;

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте муниципальной администрации городского округа ЗАТО Свободный [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru);

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на сайте.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: отчуждение объектов муниципальной собственности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией городского округа городского округа ЗАТО Свободный.

2.3. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

предоставление муниципального имущества в собственность; отказ в предоставлении муниципального имущества в собственность.

2.4. Участниками отношений, возникающих при передаче муниципального имущества в собственность, являются лица, претендующие на предоставление муниципального имущества в собственность: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить:

Заявление о приобретении объекта муниципальной собственности в произвольной форме.

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предъявляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. Требования к документам:

текст документов должен быть написан разборчиво; фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;

1) в тексте заявки отсутствует предмет обращения;

2) в тексте заявки отсутствуют сведения о почтовом адресе, на который необходимо направить ответ Заявителю;

3) испрашиваемый объект не подлежит отчуждению;

4) испрашиваемый объект отсутствует в Реестре объектов муниципальной собственности;

6) не представлены документы, указанные в п. 2.6 настоящего Регламента;

2.8. Предоставление муниципальной услуги производится на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками). Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.12. Показателями доступности муниципальной услуги



являются:

информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

бесплатность получения муниципальной услуги;

транспортная и пешеходная доступность, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Проведение торгов по продаже муниципального имущества в форме конкурса или аукциона.

3.2.6. Заключение договора купли-продажи.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в администрацию городского округа ЗАТО Свободный каб. 111. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

принимает заявление и прилагаемые к нему документы, составляя их с оригиналами;

по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме;

регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений.

Заявление может быть направлено в администрацию городского округа ЗАТО Свободный также путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, при этом подпись Заявителя и верность копий представленных документов удостоверяется нотариально.

3.2.1. Заявление регистрируется в момент поступления в журнале регистрации заявлений.

3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

3.3.1. Специалист рассматривает заявление, устанавливает предмет обращения, полномочия представителя заявителя, наличие документов, подтверждающие право заявителя на реализацию им права на приобретение объекта муниципальной собственности.

3.3.2. При установлении факта отсутствия документов на приобретение объекта муниципальной собственности, исполнитель направляет заявителю в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале регистрации письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, о необходимости дополнительно представить недостающие документы в срок один месяц с момента получения соответствующего уведомления. На время предоставления недостающих документов заявителем срок исполнения муниципальной услуги приостанавливается.

В случае непредоставления в установленный срок заявителем требуемых документов исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Порядок проведения торгов по продаже муниципального

имущества.

Торги по продаже муниципального имущества проводятся в форме конкурса или аукциона.

Форма проведения торгов устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Заключение комиссии, определяющее победителя торгов, оформляется протоколом, подписывается членами комиссии в день проведения торгов в трех экземплярах.

По результатам торгов у победителя возникает право на заключение договоров купли-продажи на условиях, объявленных при проведении торгов и предложенных победителем торгов.

3.5. Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой комиссией, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Комиссии, другой - у заявителя. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения комиссией заявок и документов претендентов.

Специалист комиссии принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.6. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов аукционная Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый ее членами.

3.8. Подписанный членами Комиссии протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Комиссией.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было

опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение договора купли-продажи.

3.9.1. Договор купли-продажи заключается между победителем торгов и Администрацией городского округа ЗАТО Свободный не ранее чем через 10 и не более чем через пятнадцать рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Договор заключается на условиях, установленных поданной заявкой победителя торгов в соответствии с протоколом об итогах проведения торгов. Количество экземпляров договора определяется по одному для каждой из сторон и регистрирующего органа.

3.9.2. Если заявитель в течение 20 дней с момента получения договора не сообщит о своем согласии с условиями договора и не направит согласованный со своей стороны договор, он считается незаключенным, а результаты торгов подлежат аннулированию соответствующей комиссией. Изменение условий договора не допускается.

3.10. В случае если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся, продажа муниципального имущества осуществляется посредством публичного предложения, согласно ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3.11. Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, осуществляется продажа этого имущества без объявления цены, согласно ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3.12. Формирование и хранение дел:

Заявки на участие, конкурсная документация и документация об аукционе со всеми изменениями и разъяснениями, протоколы конкурсов и аукционов, а также аудиозаписи и видеозаписи по каждому предмету торгов формируются в дела и подлежат хранению в течение срока, установленного Федеральным законом.

3.13. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящего Регламента, является Председатель Комитета.

Права и обязанности должностного лица, ответственного за выполнение настоящего Регламента:

определять ход исполнения административной процедуры;

исполнять административную процедуру в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный;

исполнять административную процедуру в установленный срок;

вносить предложения по выполнению административной процедуры;

назначать ответственного за выполнение административной процедуры.

3.14. Критерии оценки результативности предоставления муниципальной услуги:

эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

соблюдение сроков и последовательности выполнения процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, действия (бездействия) должностных лиц (специа-

листов) при выполнении ими административных действий.

4.2. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение заявителя с жалобой лично (устно) или поступление письменного предложения, заявления или жалобы (далее - письменное обращение).

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

5.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста администрации городского округа ЗАТО Свободный, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения обращения глава администрации городского округа ЗАТО Свободный принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. Администрация городского округа ЗАТО Свободный при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Гражданин вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод обратиться с заявлением в районный суд по его месту жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

# ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

МУП ЖКХ "Кедр" информирует:

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр"
ИНН КПП	6607010561 660701001
Местонахождение (адрес)	624790, п. Свободный Свердловской области, ул. Свободы, 65
Отчетный период	2 квартал 2013
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры	0,1 тыс. куб. м сутки - ХВС, ГВС отсутствует; Водоотведение - 4,5 тыс. куб. м сутки; Теплоснабжение - 36,621 Гкал/ч

Данная информация так же раскрыта на сайте регулируемой организации [www.zkh-keдр.ucoz.ru](http://www.zkh-keдр.ucoz.ru) в разделах:

Холодное водоснабжение: "Информация, документы" - "холодное водоснабжение" - "раскрытие информации" - "2 квартал 2013".

Горячее водоснабжение "Информация, документы" - "горячее водоснабжение" - "раскрытие информации" - "2 квартал 2013"

Водоотведение: "Информация, документы" - "водоотведение" - "раскрытие информации" - "2 квартал 2013"

Теплоснабжение: "Информация, документы" - "теплоснабжение" - "раскрытие информации" - "2 квартал 2013".

Электроснабжение: "Информация, документы" - "электроснабжение" - "раскрытие информации" - "2 квартал 2013".

Администрация МУП ЖКХ "Кедр"

## Как произвести перепрограммирование электросчетчиков?

Согласно Федеральному закону от 03.06.2011г. № 107-ФЗ "Об исчислении времени" отменен переход на "зимнее время". Собственникам двухтарифных приборов учета электроэнергии необходимо их перепрограммировать (т.е. привести в соответствие тарифным интервалам "дневной" и "ночной" зон суток) в целях обеспечения корректного учета данных.

Решением Правительства Свердловской области от 07.06.2013г. срок перепрограммирования приборов учета электрической энергии продлен до 1 ноября 2013г.

В случае невыполнения Потребителем требований действующего законодательства, расчеты за потребленную электроэнергию будут производиться по одноставочному тарифу, не дифференцированному по зонам суток.

Обязанность перепрограммировать индивидуальный прибор учета за свой счет законодательными актами РФ возложена на собственника прибора учета, так как согласно Постановлению Правительства РФ от 13.08.2006г. №491 и п. 1 ст. 36 Жилищного Кодекса РФ собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества.

Стоимость услуги не подлежит государственному регулированию, поэтому у потребителя есть право самому выбрать специализированную организацию, которая проведет Данную работу с соблюдением необходимых технических и Документарных требований. По окончании работ необходимо предоставить в НТФ "Роскоммунаэнерго" - "Тагилэнергобыт" акт о перепрограммировании прибора учета.

Администрация МУП ЖКХ "Кедр"

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный! Напоминаем о возможности получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) - это бюджетные денежные средства, которые безвозмездно предоставляются гражданам в качестве помощи для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии предоставляются гражданам РФ, зарегистрированным по месту постоянного жительства на территории городского округа ЗАТО Свободный, независимо от проживания в государственном, ведомственном жилье или в приватизированной квартире.

Если после сложения всех источников дохода семьи, совокупный доход окажется ниже, указанного в таблице для семьи Вашего состава, Вы можете претендовать на субсидию.

Максимальный доход семьи, дающий право на получение субсидии с 1 июля 2013 года.

Состав семьи (чел.)	Максимальный совокупный (ежемесячный) доход семьи (руб.)
1	12227,27
2	16672,73
3	23343,45
4	31127,27
5	38909,09
6	46690,91

Для получения субсидии гражданину необходимо в администрацию городского округа ЗАТО Свободный подать заявление с приложением следующих документов:

1. Справка о составе семьи;
2. Копии паспортов заявителя и членов его семьи;
3. Копия свидетельства о браке или расторжении брака;
4. На каждого ребенка до 14 лет: копия свидетельства о рождении и вкладыша, подтверждающего наличие гражданства РФ;
5. Справка с места учебы (из школы, училища, техникума, института);
6. Документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за 6 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (зарботная плата, пенсия, детское пособие, компенсации за питание в детском саду или школе, стипендия, алименты и др.);
7. Для трудоспособных граждан, зарегистрированных в центре занятости (имеющих статус безработных) - справка об отсутствии выплат всех видов пособий;
8. Копия договора найма жилого помещения или копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
9. Копия квитанции об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленной за последний месяц перед подачей заявления;
10. Соглашение о погашении задолженности (если есть долг по квартплате);
11. Копия номера счета заявителя.

Все копии документов предъявляются с оригиналом, если они не были нотариально заверены.

Если Вы принесете документы с 1 по 15 число месяца, субсидию назначат с текущего месяца, если позже - то со следующего. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

За консультацией обращаться в подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации городского округа ЗАТО Свободный, кабинет №115. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Обед с 12.00 до 13.00. Тел: 5-87-55.

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.